

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம்

TEACHERS RECRUITMENT BOARD

முன்னுரை

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் நடத்தும் பல்வேறு போட்டி தேர்வுகளை எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களின் நலனை கருத்தில்கொண்டு தற்போது நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள், விதிகள், அரசாணைகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் தற்போது அன்று04.2022 முதல் வெளியிடப்படுகின்றன.

Introduction

The Teachers Recruitment Board issues instructions to applicants appearing for the various competitive examinations conducted by the Board, in the welfare of the applicants, by incorporating the latest Acts, Rules, Government Orders etc.,

The Teachers Recruitment Board's Instructions to Applicants have now been issued with effect from04.2022

செயலர்

Secretary

விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்

(_____ .2022 முதல் வெளியிடப்பட்டது)

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

(Issued with effect from _____ .2022)

பொருளடக்கம் / Contents

வ.எண் Sl.No.	பொருள் Subject	ப. எண் Page No.
1.	காலிப்பணியிடங்கள் அறிவிப்பு Notification of Vacancies	3
2.	இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை How to Apply Online	3-11
3.	பொது தகுதிக்கான நிபந்தனைகள் General Eligibility Conditions	11-13
4.	சிறப்பு பிரிவுகள் Special Categories	13-18
5.	வயது வரம்பு சலுகைகள் Age Concession	18-20
6.	தேர்வு கட்டண சலுகை Fee Concession	20
7.	நியமன ஒதுக்கீடு Reservation of Appointments	20-23
8.	குறைந்த பட்ச பொதுக் கல்வித்தகுதி Minimum General Educational Qualification	23-24
9.	கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி தகுதி Educational and Technical Qualification	24-26
10.	தமிழ் மொழியில் தகுதி Qualification in Tamil Language	26-27
11.	பிற நிபந்தனைகள் Other Conditions	27-30
12.	தகுதி நீக்கம் முதலியன Debarment, etc.	33-34
13.	சான்றிதழ் சரிப்பார்ப்பு Certificate verification	34-35
14.	இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களை சரிபார்த்தல் Verification of Claims made in the Online Application	35-61

வ.எண் Sl.No.	பொருள் Subject	ப. எண் Page No.
15.	எழுத்துத் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம் syllabi for written Examination	61
16.	நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலிளி எழுத்தரை பயன்படுத்துதல் முதலியன Special Instructions for Persons with Benchmark Disabilities, Usage of Scribes, etc.	61-63
17.	ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் நடத்தும் கொள்குறி வகை தேர்வுகள் கணிணி வழித் தேர்வின் போது தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய அறிவுரைகள். Instructions to candidates to be followed while appearing for objective written examination / Computer Based Test conducted by the Board.	63-69
18.	எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வின் அடிப்படையில் தெரிவு நடத்தப்படும் பதவிகளுக்கான தெரிவு முறை Procedure of Selection to Posts for which Selection is made on the basis of a Multiple-Choice Question based Written Examination and Oral Test / Interview	69-71
19.	தொடக்க ஊதியம் Initial Pay	71
20.	தகுதிகாண் பருவம் மற்றும் பயிற்சி Probation and Training	71-72
21.	ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்துடனான தகவல் தொடர்பு முறை Communications with the Teachers Recruitment Board.	72-73
22.	இணைப்பு ANNEXURE	74-87

எச்சரிக்கை / Warning

1. ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரரின் தகுதிகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

All recruitments by the Teachers Recruitment Board are purely merit based.

2. பொய்யான வாக்குறுதிகளை சொல்லி தவறான வழியில் வேலை வாங்கி தருவதாக சொல்லி ஏமாற்றும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர்கள் மிகவும் கவனமாக இருக்க ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தால் எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள்.

The Teachers Recruitment Board hereby cautions the applicants against touts and agents who may cheat, by making false promises of securing jobs through unfair means.

3. இதுபோன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

The Teachers Recruitment Board shall not be responsible or liable for any loss that may be caused to any applicant on account of indulging in any sort of dealings with such unscrupulous elements.

4. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்து தகவல்களுக்கும் விண்ணப்பதாரரே முழு பொறுப்பாவார். விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுது ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், தாங்கள் விண்ணப்பித்த இணைய சேவை மையங்களையோ அல்லது பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக்கூடாது. விண்ணப்பதாரர் நிரப்பப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் (பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் உட்பட) நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

Applicants are solely responsible for their claims in the online application. They cannot blame service providers like Internet Cafes / Browsing Centres / Common Service Centres for the mistakes made while applying online for recruitment. Applicants are advised to check the filled-in online application including the uploaded documents if any before finally submitting the same.

1. காலிப்பணியிடங்கள் அறிவிப்பு

NOTIFICATION OF VACANCIES

தமிழ்நாடு ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், தேர்வு வாரிய வரம்பிற்கு உட்பட்ட பதவிகளுக்கான காலிப் பணியிடங்களை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்புவதற்கான அறிவிக்கைகளை தேர்வு வாரிய இணைய தளத்தில் வெளியிடுகிறது. இந்த அறிவிக்கைகள் குறித்து குறைந்தது ஒரு தமிழ் மற்றும் ஒரு ஆங்கில செய்தி தாளில் அறிவிப்பு வெளியிடப்படும்.

The Teachers Recruitment Board notifies vacancies for selection for appointment by direct recruitment to posts which are within the purview of the Teachers Recruitment Board in the Board's website. A short notice regarding such notification is also published in atleast one Tamil and one English newspaper.

2. இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

HOW TO APPLY ONLINE

A.விண்ணப்பதாரர் www.trb.tn.nic.in என்ற ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய இணைய தளம் மூலம் இணையவழியில் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

Applicants should apply only through online mode in the Board's websites www.trb.tn.nic.in <<http://www.trb.tn.nic.in>>

B.விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள் விண்ணப்பத்தாரரை அடையாளம் காணும் நோக்கிற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வு வாரியம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது.

Linking Aadhaar number is mandatory for applicants. The information associated with the Aadhaar number including biometrics will be used only for identification purposes and will not be stored or shared. Linking of Aadhaar number is mandatory for all prospective candidates in order to apply for any recruitment to be notified henceforth.

C. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அல்லது அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை இணைய வழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும் போதும் விண்ணப்பதாரர் பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். விண்ணப்பத்தாரர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ) வெள்ளை பின்னணியில் முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப்பகுதியும் தெளிவாக தெரியுமாறு சரியான அளவு மற்றும் சரியான வடிவத்திலான புகைப்படம் ஸ்டுடியோவில் எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டும் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ மொத்த உயரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் படம் 3.0 செ. மீ ஆகவும், விண்ணப்பத்தாரரின் பெயர் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிசிட்டல் வடிவிலான CD / DVD / Pen drive / Hard disk போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய digital வடிவிலான கையெழுத்து பதிவேற்றம் தவறாமல் செய்திடல் வேண்டும்.

Applicants shall upload their photograph taken on or after the date of notification at the time of submission of each and every online application. The photograph should be in colour,

of passport size, against a white background and taken in a photo studio. The applicant should be photographed in frontal view showing both ears and part of the neck. The applicant should ensure that the name of the applicant and the date of photography (i.e., on or after the date of notification) are printed at the bottom of the photograph. The face of the applicant as well as his name and date of photography should be clearly visible in the photograph of height 4.5 cm and width 3.5 cm. Of the total height of the photograph, the image of the applicant shall be 3.0 cm and the applicant's name and date of photography shall be 1.5 cm, as illustrated above. The photograph should be saved in a digital format (in CD / DVD / pen drive/ hard disk), ready for uploading. They should also upload the digital copy of their signature.



PHOTO (or)

D. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில் புகைப்படத்தின் கீழே விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவு சீட்டுக்குறிய அகலம் 3.5 செ.மீ மற்றும் உயரம் 4.5 செ.மீ அளவிலான புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி அத்தாளினை 200 டிபிஐ ஒலிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் புகைப்படத்தை மட்டும் கிராப் செய்து 20 கேபி 50 கேபி என்ற அளவில் போட்டோகிராப். பிபி (PP) என சேமித்து, அதனை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகல் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தளங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியினைக்கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படம் இன்றி வேறு இயற்கை காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டிடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் விண்ணப்பதாரரின் இணைய வழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

If the photograph is not available in a digital format, a passport- size photograph showing the image of the applicant along with the name of the applicant and the date of photography printed at the bottom, in the same dimensions as specified above, may be pasted on a plain white paper and scanned to obtain a resolution of 200 DPI. The image should then be cropped to show only the photograph of size 20 KB-50KB and saved as "Photograph.jpg" and uploaded. The entire sheet of white paper on which the photograph is pasted should not be uploaded. Photographs taken using cellular phones, selfies, photocopies (Xerox) of photographs, photographs taken during family functions, at tourist places or against a backdrop of plants or buildings should not be uploaded. Photographs of nature, wildlife, buildings, etc. shall not be uploaded. In case of uploading an inappropriate photograph, in violation of the aforementioned instruction, the application is liable to be rejected.

E. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பதாரர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6 செ.மீ உயரம் 2 செ.மீ போன்ற கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு மை பேனாவை

பயன்படுத்தி கையொப்பம் இட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத்தாளினை 200 டிபிஐ என்ற ஒலிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10 கேபி முதல் 20 கேபி என்ற அளவில் சிக்னேச்சர்.தயீப என சேமித்து அதனை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்

Prior to uploading of signature, the applicant shall draw a box of dimension 6.0 x 2.0 cm on a white paper and sign within the box, using blue or black ink pen. The paper should then be scanned to obtain a resolution of 200 DPI. The image should then be cropped to show only the box with the signature, of size 10 KB -20KB and saved as Signature. JPG and uploaded.

F. விண்ணப்பதாரரின் தெளிவான, சரியான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக, சரியாக இல்லாமலோ இருப்பின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Clear and correct images of the photograph and the signature should be uploaded in the correct dimensions, size and format. Failure to upload / and correct images of the photograph and signature will result in rejection of online application.

G. இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர் தனது புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பத்தினை மாற்ற இயலாது என்பதால், மிகுந்த கவனத்துடன் அவற்றினை பதிவேற்றம் செய்யுமாறு எச்சரிக்கப்படுகிறார். இணையவழியில் விண்ணப்பித்த பிறகு இதன் தொடர்பாக எவ்வித கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

Applicants are warned that they shall not be permitted to change their photograph and signature once the online application has been submitted. Hence, utmost care and caution should be exercised while uploading these. No request in this regard will be entertained.

H. விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது அந்த தேர்வுக்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவு செய்த விபரங்கள் மட்டுமே அவர் தரும் இறுதி விபரங்களாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

The details given in the online application for the recruitment concerned alone will be taken into consideration for that recruitment.

I. விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு

Application Preview for Verification

i. விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விபரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்தபின் விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் 'Save and Proceed' என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் 'Save and Proceed' பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

Applicants should carefully fill in the details in the online application at the appropriate places and click on the 'SAVE AND PROCEED' button யவ வாந நனே டிக நயஉ யீயபந டிக the application. Before pressing the 'SAVE AND PROCEED' button, applicants are advised to verify each particular field in the application.

ii. விண்ணப்பதாரர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும்பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ/தகவல்களை சேர்க்கவோ/நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி

'PREVIEW' பொத்தானை அழுத்தியவுடன் விண்ணப்பதாரர் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களையும், ஆவணங்களையும் பார்வையிடலாம்.

Applicants can edit / add / delete any information while filling the online application. Before finally submitting the application, candidates will be given an option of seeing a preview of their application. As soon as an applicant clicks the button meant for preview, the applicant can view the uploaded details of data and documents.

iii. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பதாரர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (PREVIEW) உள்ள விவரங்களை (PREVIEW) சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரி செய்து கொள்ளவேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் அல்லது அதற்கு முன் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு விண்ணப்பதாரர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.

Once the applicant desires to make modifications based on the preview as indicated in the paragraph above, he may re-open the application and make necessary modifications using the Edit option and make the final submission of the corrected document, on or before the last date prescribed for submission of online application. It is the responsibility of the applicant to carefully check the details available in the preview and make suitable corrections, if any, in the application before final submission. The applicant will be solely responsible for any non-rectification or non-submission of application.

iv. விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக சமர்ப்பி (submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். விண்ணப்பதாரரின் மின்னஞ்சலில் கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

An individual is considered to have applied for a recruitment, if and only if, he finally submits the application, by clicking the "SUBMIT" button. Mere availability of preview shall not be tantamount to 'having applied' for a particular recruitment.

v. விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்து விண்ணப்ப ID (Application ID) பெறப்பட்ட பின்னர், எவ்வித திருத்தமும் மேற்கொள்ள இயலாது. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்படும் விவரங்கள் / தகவல்கள் தவறானவை என தெரியவரின் எந்த நிலையில் கண்டறியப்பட்டாலும் (கவனக்குறைவால் ஏற்பட்டதாக இருந்தாலும்), விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

No modification will be allowed after the submission of online application and generation of application ID. If any of the claims made by the applicant in the online application is found to be incorrect / incomplete / wrong, their candidature will summarily be rejected, after due process at any stage of the selection process, even if the mistake is claimed to be inadvertent or typographical in nature.

vi. விண்ணப்பத்தின் அனைத்துக் கலங்களிலும் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் இறுதியானவையாகக் கருதப்படுவதால், அவற்றில் திருத்தம் மேற்கொள்ள இயலாது. எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, மிகுந்த கவனத்துடனும், எச்சரிக்கையாகவும் விண்ணப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். இணையவழியில் விண்ணப்பித்த பிறகு மாறுதல் செய்வது குறித்த எவ்வித கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப் படமாட்டாது.

இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கெடுக்கப்பட்ட அனைத்து விவரங்களும் இறுதியானவையாகக் கருதப்படும்.

Since all fields are firm and fixed and cannot be edited, applicants are requested to fill the online application format with utmost care and caution as no correspondence regarding change of details will be entertained. All the particulars submitted in the online application will be considered as final.

J இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர் விண்ணப்பதாரர் அவர்தம் தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்த கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஒரு வழிமுறையினைத் தேர்வு செய்யலாம்.

- i. இணையவழி செலுத்தும் முறை
- ii. பற்று அட்டை/கடன் அட்டை முறை

After submitting the details in the online application, applicants can choose any one of the following modes for making payment of examination fee.

- i. Net Banking
- ii. Debit Card/ Credit Card

K இணையவழியில் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

Online Fee Payment Mode

(i) விண்ணப்பதாரர் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்தபின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர் ஏற்கனவே செய்த பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், விண்ணப்பதாரர் மீண்டும் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் விண்ணப்பதாரர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை விண்ணப்பதாரர் கணக்கிலேயே திருப்பி சேர்க்கப்படும். அனைத்து விவரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர் மேற்கண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப்பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வு வாரியம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும்.

To facilitate payment of fees through the online mode, an additional page of the application format will be displayed wherein applicants may follow the instructions and fill in the requisite details to make payment. There is a possibility of online payment failure. Hence, if the online payment fails, applicants can check the status of the earlier transaction. If the earlier transactions have failed, the applicant shall re-try paying the fee again by online mode. In case of online payment failure, the amount debited from the applicant 's account will be reverted to his account. After due verification, applicants have been given a provision to check the status of the transaction made. If the attempts/transactions have failed, applicants have to

make the payment again. The Board is not responsible for online payment failure. It is the responsibility of the applicants to ensure that the transaction made by them is successful.

(ii) இணையவழி விண்ணப்பத்தில், விண்ணப்பிக்கும்போது கட்டண விவரங்களை பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும் வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் 'Back' அல்லது 'Refresh' பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

After submitting the payment information in the online application, wait for the intimation from the server. Meanwhile, DO NOT press 'Back' or 'Refresh' button to avoid payment failure or it may lead to second payment.

(iii) இணையவழி பணப்பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண்/விண்ணப்பதாரருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். விண்ணப்பதாரர் அந்த விண்ணப்ப எண்/ விண்ணப்பதாரருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

If the online transaction process has been successfully completed, an Application Number / Applicant ID will be generated. Applicants should note the Application Number / ID for future reference in respect of the recruitment applied for.

(iv) கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்திற்கு உண்டு.

Teachers Recruitment Board reserves the right to change the mode of payment at any time.

(v) ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ் நகல்களையோ ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்திற்கு அனுப்பத் தேவையில்லை.

Applicants need not send the printout of the online application or any other supporting documents to the Board, unless asked for specifically by the Teachers Recruitment Board.

குறிப்பு / Note

(a) கடைசி நாளில் அதிகப்படியான விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் போது, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் இணைப்பு துண்டித்தல் அல்லது தொழில்நுட்பக் கோளாறுகள் எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்பாகவே, போதிய கால அவகாசத்திற்குள் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

Applicants are advised in their own interest to apply online much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of disconnection / inability / failure to log on to the Board's website on account of heavy load on internet / website.

(b) மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வு வாரியத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால் விண்ணப்பதாரர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் பொறுப்பாகாது.

The Board does not assume any responsibility for the applicants not being able to submit their online applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the Board.

(c) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச்சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த விண்ணப்பதாரரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச்சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. விண்ணப்பதாரர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். இணையவழி (online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள்/கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.

Every applicant should have his own email ID and password. No applicant should share his e-mail ID, password, mobile number with any other person. In case an applicant does not have a valid personal e-mail ID, he should create a new email ID before applying online and must maintain that e-mail account live. Enquiries relating to online applications will be answered only if the enquiries are received through registered e-mail ID.

(d) விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

The name of the applicant and name of his father or mother, should be spelt correctly in the application as it appears in the certificates / mark sheets.

(e) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட /பதிவேற்றம் செய்த ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Any discrepancy between the details as given in the online application and the documents submitted/uploaded, shall result in the summary rejection of candidature after due process.

(f) விண்ணப்பதாரர் வெற்றிகரமாக விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தப் பின்னர், தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களை மாற்றிக்கொள்ள வழிவகை இல்லை. எனவே, விண்ணப்பதாரர் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, மிகுந்த கவனத்துடன் விவரங்களைப் பதிவு செய்யுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார். இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தவறாகக் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களை மாற்றிக்கொள்ள வேண்டி விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து பெறப்படும் எந்தவொரு வேண்டுகோளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப் போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் பொறுப்பாகாது.

There is no provision to modify the successfully submitted online application. Applicants are hence requested to fill in the online application format with utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained. The Board will not be responsible for any consequences arising out of furnishing of incorrect and/or incomplete details in the application or omission to provide the required details in the application format.

(g) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர் அவற்றை பதவிறக்கம் செய்து கொள்ள வேண்டும். அனுமதிச்சீட்டு தனியாக அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

The memorandum of admission (hall ticket) for eligible applicants will be made available in the Board's website www.trb.tn.nic.in <<http://www.trb.tn.nic.in>> for downloading by the applicants. The memorandum of admission will not be sent by post. The applicants must comply with each and every instruction given in the memorandum of admission/ Hall ticket.

(h) தெளிவுரை வேண்டுமோர் ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய அலுவலகத்தில் உள்ள தகவல் மையத்திற்கு நேரில் அனைத்து வேலை நாட்களிலும் முற்கல் 10.00 மணி முதல் பிற்பகல் 5.45 மணி வரை அல்லது இணையதளத்தில் உள்ள தொலைபேசி எண்களில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

Applicants requiring clarification, can contact the office of the Information Centre in person on all working days between 10.00 am and 5.45 pm. or through Phone numbers given in the website www.trb.tn.nic.in <<http://www.trb.tn.nic.in>>.

L. நேரடி நியமனங்களுக்கான திருத்தப்பட்ட சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்யும் முறை

Revised Procedure for uploading of documents for direct recruitment

(i) விண்ணப்பதாரர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்பொழுதே, அவர்களால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் / உரிமை கோரல்களுக்கு ஆதாரமான அனைத்து சான்றிதழ்களையும் / ஆவணங்களையும் ஞானகுவடிவத்தில் அதாவது (ஒன்று அல்லது பல பக்கங்கள் கொண்ட) 200KBக்கு மிகாமல் உள்ள ஒரு PDF ஆவணமாக ஒவ்வொரு உரிமை கோரலுக்கும் ஆதாரமாகக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும் விண்ணப்பதாரர் இ-சேவை மையங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து வழிகளிலும் சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். விண்ணப்பதாரர் தேவையான சான்றிதழ்களை / ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்து விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

The candidates shall mandatorily upload the certificates / documents (in support of all the claims made / details furnished in the online application) at the time of submission of online application itself in PDF format i.e. one PDF file of not more than 200KB (with single or multiple pages) in support of each claim. The uploading of documents shall be permitted from all sources including e-seva centres. It shall be ensured by the candidates that the online application is submitted by uploading all the required certificates.

(ii) பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாமல் இருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி இருந்தாலோ, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்திருந்த பதவிக்கான தேர்வு அனுமதிச் சீட்டினை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் நாளுக்கு இரண்டு நாட்கள் முன்னர் வரை (அதாவது தேர்வு நடைபெற உள்ள தேதிக்கு 12 நாட்கள் முன்னர் வரை) சான்றிதழ்களை திருத்தம் / பதிவேற்றம் / மறு பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர்.

If any of the credentials have wrongly been uploaded or not uploaded or if any modifications are to be done in the uploading of documents, the candidates shall be permitted to upload / re-upload the documents till two days prior to the date of hosting of hall tickets for that particular post. (i.e. twelve days prior to the date of examination)

(iii) ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்தவதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலவரம்பிற்குள் அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும்/ படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத விண்ணப்பதாரரின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

The online application of the candidates who have not uploaded the required supporting documents (correctly / clearly / legibly) on or before the stipulated period shall be rejected.

(iv) விண்ணப்பதாரர் இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுது பதிவேற்றம் செய்த ஆவணங்களின் அடிப்படையிலேயே இணைய வழி சான்றிதழ் சரிபார்ப்புப் பணி மேற்கொள்ளப்படும். தனியாக சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்ய வழி இல்லை.

The Onscreen Certificate Verification (OCV) process shall be done based on the certificates uploaded at the time of application process stage. There shall not be a separate certificate upload window.

3. பொதுத் தகுதிக்கான நிபந்தனைகள்

GENERAL ELIGIBILITY CONDITIONS

விண்ணப்பதாரர் கீழ்க்காணும் தகுதிகளை ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் முழுமையாக ஏற்றுக்கொள்ளும் வகையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

An applicant must satisfy the Board on the following aspects.

3-A. விண்ணப்பதாரரின் குடியுரிமை

CITIZENSHIP

தமிழ்நாடு அரசு (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016 ன்பிரிவு 20(7) ன் படி, விண்ணப்பதாரர் தகுதி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

The applicant shall be eligible as per the provisions of section 20(7) of the Tamil Nadu Government servants (Conditions of service) Act, 2016.

3-B. ஒழுக்கமும், முன்வரலாறும்

CHARACTER AND ANTECEDENTS

பணி நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு அவருடைய ஒழுக்கமும், முன்வரலாறும் அவரைத் தகுதிப்படுத்துவனவாக இருத்தல் வேண்டும்.

That his character and antecedents are such as to qualify him for the appointment.

3-C. இருதாரமணம்

BIGAMY

ஆண் விண்ணப்பதாரர், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மனைவியர் உடையவராக இருத்தல் கூடாது. விண்ணப்பதாரர் பெண்ணாக இருப்பின், ஏற்கனவே மனைவியுடன் வாழும் ஒருவரைத் திருமணம் செய்தவராக இருத்தல் கூடாது.

That he does not have more than one wife living or if such person is a woman, she should have not married to any person who has a wife living.

3-D. வயது வரம்பு

AGE LIMIT

அந்தந்த பதவிக்கான சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள வயது வரம்பை தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாள் அன்று பெற்றிருக்க வேண்டும்.

That he satisfies the age prescribed in the Special Rules on the first July of the year in which the vacancy is notified.

குறிப்பு / Note :

தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாள் அன்று பதினெட்டு வயது நிறைவு அடையாத எவரும் நேரடி நியமனத்தின் மூலம் மாநிலத்தின் எந்தப் பணிக்கும் நியமனம் செய்ய தகுதியற்றவர்களாவர்.

No person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment, unless he has completed eighteen years of age on the first July of the year in which the vacancy is notified.

3-E. தகுதி

Qualification

குறிப்பிட்ட பதவிக்கு சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணி முன் அனுபவம் உள்ளிட்ட அனைத்துத் தகுதிகளையும், காலிப்பணியிட அறிவிக்கை வெளியிட்ட நாளன்று பெற்றிருக்க வேண்டும்.

That notwithstanding anything contained in the special Rules, such a person also possesses the qualifications including experience prescribed for a post, on the date of notification of the vacancy.

3-Fஇந்திய அரசின் அல்லது மாநில அரசின் / யூனியன் பிரதேசத்தின் பணியிலிருக்கும் விண்ணப்பதாரர்

Applicants who are in the Service of the Government of India or the Government of a State/ Union Territory

நேரடி நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் விளம்பரம்/ அறிவிக்கை நாளன்று விண்ணப்பதாரர் இந்திய அரசுப் பணியிலோ அல்லது மாநில அரசுப் பணியிலோ / யூனியன் பிரதேசப் பணியிலோ இருந்திருக்கக் கூடாது.

That on the date of notification for the purpose of direct recruitment the applicant should have been in the service of the Government of India or the Government of a State / Union Territory.

குறிப்பு /Note:

இவ்விதியைப் பொறுத்தமட்டில் கீழ்க்கண்டவர்கள் இந்திய அரசு அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் இருப்பவராகக் கருதப்பட மாட்டார்கள்.

For the purpose of this clause, a person shall be deemed to be not in the service of the Government of India or the Government of a State/ Union Territory:

(a) அவர் இந்திய அரசுப்பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் நிறைவடையாதிருத்தல்.

If a period of five years has not elapsed since his first appointment to a service of the Government of India or the Government of a State/ Union Territory; or

(b) அவர் ஆதிதிராவிட வகுப்பினராகவோ அல்லது ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) வகுப்பினராகவோ அல்லது பழங்குடியினராகவோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு / சீர்மரபினராகவோ அல்லது இஸ்லாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகவோ அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினராகவோ இருந்தால்.

If he belongs to the Scheduled Castes or Scheduled Castes (Arunthathiyars) or Scheduled Tribes or Most Backward Classes / Denotified Communities or Backward Classes or Backward Classes (Muslim).

3-G. உடற்குதி

Physical Fitness

விண்ணப்பதாரர் பதவிக்கான உடற்குதி தொடர்பாக சிறப்பு விதிகள்/ அறிவிக்கை /அரசாணைகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உடற்குதிச் சான்றிதழ், பணிநியமன அலுவலர் திருப்தி அடையும் வகையில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

An applicant must satisfy the appointing authority regarding his physical fitness for the post for which production of physical fitness certificate is prescribed in the Special Rules / Notification/relevant Government Orders.

4. சிறப்புப் பிரிவுகள்

SPECIAL CATEGORIES

4-A.முன்னாள் இராணுவத்தினர்

முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பவர்

(i) இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (கள வீரராகவோ அல்லது கள வீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்படையவராகக் கொள்ளப்பட்டபின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

(a) சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியிறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது. அல்லது

(b) ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர்.

(அல்லது)

(ii) இந்திய பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

(a) அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர் : அல்லது

(b) இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர் : அல்லது

(c) சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக்குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர் : அல்லது

(d) குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியிறவு அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியிறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

(iii) 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டபின் (embodied) தொடர்ச்சியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர். வீர விருது பெற்றவர் அல்லது

(iv) இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால் தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால் தந்தித் துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிற இயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்கு பின்னரோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் அல்லது

(v) 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்.

(vi) மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவர்/ இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்:

(vii) இராணுவ விதி 13 (3) II (V) – ன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத் திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்

(viii) அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

4-B Ex-Serviceman

Ex-servicemanll means,

(i) any person who had served in any rank (whether as combatant or not) in the Armed Forces of the Union for a continuous period of not less than six months after attestation, if released between 1st July 1979 and 30th June 1987 (both days inclusive):

(a) for reasons other than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency; or

(b) at his own request after serving for a period of not less than five years.

Or

(ii) any person who had served in any rank (whether as combatant or not) in the Armed Forces of the Union, and had retired or had been released on or after 1st July 1987 from such service:

(a) at his own request after earning his pension; or

(b) on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medicator other disability pension; or

(c) otherwise than at his own request after earning his pension, as a result of reduction in establishment; or

(d) after completing specific period of engagement, otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity.

(iii) any person of the Territorial Army of the following categories, namely, pension holder for continuous embodied service, person with disability attributable to military service and gallantry award winner retired on or after 15th November 1986; or

(iv) any person of the Army Postal Service, who retired on or after 19th July 1989 directly from the said service without reversion to Postal & Telegraph Department with pension or who has been released on or after 19th July 1989 from such service on medical grounds attributable to military service circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or

(v) any person who was on deputation in the Army Postal Service for more than 6 months prior to the 14th day of April 1987;

(vi) any person who was boarded out or released on medical grounds and granted medical or disability pension;

(vii) any person discharged on or after July 1987 under Army Rule 13(3) III (V) for the reason that his service is no longer required and in receipt of pension;

(viii) such other person as may be notified by the Government from time to time.

குறிப்பு-I / Note - I

இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

Ex-servicemen does not mean the wards / dependents of those mentioned above.

குறிப்பு II / Note II

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணிநிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 வதி 3 (1)-ன் வரம்புரையின் படி முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.

As per the proviso to section 3(j) of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016, "In all cases, an ex-serviceman once recruited to a post in any class or service or category, cannot claim the concession of being called an ex-serviceman for his further recruitment".

குறிப்பு-III / Note - III

இராணுவ விதி 13 (3) III (V -ன் கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலை திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள் படை வீரராகக் கருதப்படமாட்டார்.

A person discharged before July 1987 under Army Rule 13(3)III (V) for the reason that his service is no longer required is not an ex-serviceman.

குறிப்பு-IV / Note - IV

விண்ணப்பதாரர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப்படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நல வாரியத்தால் இந்த அறிவுரைகளின் பத்தி 14-0ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி வழங்கப்பட்ட அவரது பணி விடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழின் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bona fide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

An applicant who claims to have been demobilised from the Army or Navy or Air Force needs to upload / produce either a properly authenticated extract from his Discharge Certificate (viz., a Bonafide Certificate) issued by the Ex-Servicemen's Welfare Board in the format as depicted at paragraph 14-O of these Instructions OR the Pension Pay Order.

குறிப்பு-V/ Note - V

அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப்பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவ வீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம். அவ்வகை விண்ணப்பதாரர், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின்பொழுது இந்த அறிவுரைகளின் பத்தி 14-ஈல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Persons serving in the Armed Forces shall be eligible to apply for posts under the Government, if they are due to complete the specified term of their engagement in the Armed Forces, within one year from the last date prescribed by the Board, for receipt of the online application in respect of a particular recruitment. All such candidates shall upload / produce at the time of certificate verification, an undertaking and a certificate from their Commanding Officer in the format prescribed.

4-C. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

Persons with Benchmark Disability

நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, (முத்திய சட்டம் 49/2016) அரசால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

Person with Benchmark Disability means a person with not less than forty percent of a specified disability where specified disability has not been defined in measurable terms and includes a person with disability where specified disability has been defined in measurable terms, as certified by the certifying authority designated by the Government under sub-section (1) of section 57 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (Central Act 49 of 2016).

4-D. ஆதரவற்ற விதவை

Destitute Widow

ஆதரவற்ற விதவை என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெரும் மொத்த மாத வருமானம் 4000/க்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையை குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஒய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுய தொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். இத்தகைய விண்ணப்பதாரர் உரிய வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது மாவட்ட உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் சான்றிதழை பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார். விண்ணப்பதாரர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

Destitute Widow means a widow whose total monthly income from all sources shall not be more than Rs.4,000/-(Rupees Four Thousand only), including any family pension or other receipts including income from private practice in the case of professionals. Such applicants should produce a certificate from the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned, in the format prescribed. Destitute Widow shall not include a divorcee or a woman deserted by her husband. The status of an individual as Destitute Widow is with reference to the date of notification.

4-E. ஆதிதிராவிட அருந்ததியர்

Scheduled Caste - Arunthathiyar

அருந்ததியர் என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா என்ற இனத்தை குறிக்கும்.

Arunthathiyar means the castes: Arunthathiyar, Chakkiliyan, Madari, Madiga, Pagadai, Thoti and Adi Andhra.

4-F. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்

Person Studied in Tamil Medium (PSTM)

தமிழ் வழி கல்வி முலம் படித்த நபர்களுக்கு மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020ன்படி பிரிவு 2 (ன) ல் சொல்லப்படுவதாவது.

தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால் மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வி தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவர் ஆவார்.

Section 2 (d) of the Tamil Nadu Act on Preferential Basis in the Services under the State of Persons Studied in Tamil Medium (Amendment) Act, 2020, states that:

“Person studied in Tamil Medium means a person who has studied through Tamil medium of instruction up to the educational qualification prescribed for direct recruitment in the rules or regulations or orders applicable to any appointment in the services under the State.

விளக்கம் : இந்த உட்பிரிவின் நோக்கத்திற்காக—

Explanation. - For the purpose of this clause, -

(i) பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) கல்வித்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) வரை தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

in cases where SSLC Is prescribed as the educational qualification, one shall have studied upto SSLC through Tamilmedium;

(ii) மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) கல்வித்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுகளில் ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) மற்றும் மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) ஆகியவற்றைத் தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

in cases where a Higher Secondary Course is prescribed as the educational qualification, one shall have studied the SSLC and Higher Secondary Course through Tamil medium of instruction;

(iii) பட்டயபடிப்பு (Diploma) கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) மற்றும் பட்டயப்படிப்பு (Diploma) ஆகியவற்றை தமிழ் வழியில் படித்திருக்க

வேண்டும். பட்டயப்படிப்பை (Diploma) மேல்நிலை வகுப்புக்கு (HSC) பிறகு படித்திருப்பின், பள்ளியிறுதி வகுப்பு (SSLC), மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) மற்றும் பட்டயப்படிப்பு (Diploma) ஆகியவற்றை தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

in cases where a Diploma is prescribed as the educational qualification, one shall have studied the SSLC and the Diploma through Tamil medium of instruction or If the Diploma is obtained after completion of Higher Secondary Course, then one shall have studied SSLC, Higher Secondary Course and the Diploma through Tamil medium of instruction;

(iv) தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

in cases where a Degree is prescribed as the educational qualification, one shall have studied the SSLC, Higher Secondary Course and the Degree through Tamil medium of instruction;

(v) முதுநிலை பட்டப்படிப்பு கல்வித்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) பட்டப்படிப்பு (DEGREE) மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு (PG DEGREE) ஆகியவற்றை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

in cases where a Post-Graduate Degree is prescribed as the educational qualification, one shall have studied the SSLC, Higher Secondary Course, Degree and the Post - Graduate Degree through Tamil medium of instruction.”

5. வயது வரம்புச் சலுகைகள்

AGE CONCESSION

5-A. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாளன்று ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/சீமரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சார்ந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் 53 வயதை நிறைவு செய்யாமல் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின் நியமனத்திற்கு தகுதியானவர்கள். தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாளன்று 48 வயதை நிறைவு செய்யாத மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகுப்புகளை சாராத முன்னாள் இராணுவத்தினர் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின் நியமனத்திற்கு தகுதியானவர்கள்.

An ex-serviceman who has not completed 48 years of age, if he does not belong to Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim) or Most Backward Classes or Denotified Communities, and 53 years, if he belongs to Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim) or Most Backward Classes or Denotified Communities, on the 1st day of July of the year in which the vacancies are notified, but is otherwise qualified, shall be eligible for appointment.

or

Candidate should not have completed the age as specified in the notification as on 1st July of the year of notification.

5-B. 1963 ஜனவரி முதல் நாள் அல்லது அதற்குப் பிறகு முழுநேர அடிப்படையில் தேசிய மாணவர் படையில் (National cadet corps) சார்நிலை அலுவலர், பயிற்றுநர்கள் (Under Officer, Instructors) அல்லது சார்ஜண்ட் மேஜர் பயிற்றுநர்களாக வேலையில் அமர்த்தப்பட்டிருந்த தேசிய மாணவர் படையின் முன்னாள் மாணவர்கள் வயதுத் தகுதியைத் தவிர, நிர்ணயிக்கப்பட்ட பிற தகுதிகள் அனைத்தையும்

பெற்றிருந்தால் விண்ணப்பிக்கலாம். அவர் தேசிய மாணவர் படையில் சார்நிலை அலுவலர், பயிற்றுநர்களாக அல்லது சார்ஜண்ட் மேஜர் பயிற்றுநர்களாக எவ்வளவு காலம் பணிபுரிந்துள்ளார்களோ அக்கால அளவை அவர்களுடைய வயதிலிருந்து கழித்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர், இத்தகைய விண்ணப்பதாரர் மற்றபடி தகுதியுடையவராகக் கருதப்பட்டால் அவருக்கான வயது சம்மந்தப்பட்ட விதி அரசால் தளர்த்தப்படும்.

Ex-N.C.C. cadets who were employed as Under Officer, Instructors or Sergeant-Major-Instructors in the N.C.C. on whole-time basis on or after 1st January 1963, may also apply, if they possess all the prescribed qualifications except age. They are allowed to deduct from their age, the actual period of service as

Under Officers, Instructors or Sergeant-Major-Instructors in the N.C.C. The relevant age rule will be relaxed by the Government in their favour if they are otherwise found to be suitable.

5-C.நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின், நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயது சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள். அரசாணை (நிலை) எண்.28, மாற்றுத்திறனாளிகள் (DAP.3.1) நலத்துறை, நாள் 27.07.2018-ன் படி மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி 2017-ல் இந்திய அரசு வகுத்துள்ள விதிகளின்படி சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

up to ten years over and above the age limit prescribed, provided they are found to be otherwise suitable. Such applicants should produce a certificate as laid down in G.O. (Ms) No.28, Welfare of Differently-abled Persons (DAP3.1) Department, dated 27.07.2018 and in accordance with the norms laid down by the Government of India in the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017.

5-D நேரடி நியமனத்திற்கான வயது உச்ச வரம்பு மேலும் இரண்டு ஆண்டுகள் உயர்த்தப்பட்டு. அரசாணை (நிலை) எண். 91, மனிதவள மேலாண்மைத் (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

For direct recruitments, maximum age limit has been increased for two years vide G.O. (Ms).No. 91, Human Resources Management (S) Department, dated 13.09.2021.

குறிப்பு / Note :

a. விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கட்டண சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பங்களை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது.

Applicants are directed to carefully choose the options “Yes” or “No” regarding availing the fee concession. The choice made, cannot be modified or edited after successful submission of online application.

b. விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Failure to pay

the prescribed fee in time, along with the online application, will result in the rejection of application after due process.

6. Fee Concession

Rs. 600/ Rs.500/- for all Candidates except SC, SCA, ST and Persons with disability. For SC, SCA, ST and Persons with disability the examination fee is Rs.300/ Rs.250/- respectively.

7. நியமன ஒதுக்கீடு

RESERVATION OF APPOINTMENTS

7-A. ஆதிதிராவிடர், ஆதி திராவிட- அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/சீர் மரபினர், இஸ்லாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர் ஆகியோர் இட ஒதுக்கீடு விதிகளின் படி, தெரிவு செய்யப்படுவர். ஆதிதிராவிடர், ஆதி திராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர் மற்றும், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர், பொது முறைகளின் (General Turn) மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடங்களுக்குத் தகுதியின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவதற்குத் தகுதியுடையவராவார். அவ்வாறுபொது முறைகள் மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடத்திற்கு, தகுதியின் அடிப்படையில், ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட, அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரது வகுப்புக்காக ஏற்கனவே ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலிப்பணியிடத்தின் எண்ணிக்கை எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்படமாட்டாது.

Where the rule of reservation of appointments for Scheduled Castes / Scheduled Caste (Arunthathiyars) / Scheduled Tribes /Most Backward Classes/ Denotified Communities/ Backward Classes (other than Muslim) / Backward Classes (Muslim) is applicable, selection will be made following the rule of reservation. Candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Caste (Arunthathiyars), Scheduled Tribes, Most Backward Classes / Denotified Communities and Backward Classes (other than Muslim) and will also be eligible for selection against the vacancies to be filled under General Turn on the basis of merit and where a Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyars) / Scheduled Tribe, Most Backward Class / Denotified Community or Backward Class (other than Muslim) candidate is selected on the basis of merit against the General Turn, the vacancy reserved for that particular community will not in any way be affected.

7-B மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்தபட்சம் 30% பெண் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இட ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள்/மூன்றாம் பாலின (பெண்கள்) விண்ணப்பதாரர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இடஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும் அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள்/மூன்றாம் பாலினத்தவர்கள்/மூன்றாம் பாலின (ஆண்கள்) விண்ணப்பதாரருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

A minimum of 30% of all vacancies shall be set apart for women candidates, irrespective of the fact of whether the rule of reservation of appointments applies to the posts or not. In respect of the posts to which the rule of reservation of appointments applies, 30% of vacancies shall be set a part for women candidates, following the reservation for each communal category as well as open category. Women / Transgender* (women) candidates shall be entitled to compete for the said 30% of vacancies. They shall also be நேவேவைநன to compete for the remaining 70%of vacancies along with male/ Transgender/Transgender(men) candidates.

7-C. தகுதியுடைய/பொருத்தமான பெண்/மூன்றாம் பாலின (பெண்) விண்ணப்பதாரர் இல்லாத இடங்களில், அந்தந்த ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவைச் சார்ந்த ஆண்/மூன்றாம் பாலினத்தவர்/மூன்றாம் பாலினம் (ஆண்) நிரப்பப்படுவார். மேலும், இட ஒதுக்கீடு பொருந்தாத பதவிகளை பொருத்தவரை, அந்த இடமானது, அடுத்த இடங்களில் உள்ள ஆண்/மூன்றாம் பாலினத்தவர்/மூன்றாம் பாலின (ஆண்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஒதுக்கப்படும். எனினும், இவ்விதி பெண்கள் அல்லது ஆண்கள் மட்டுமே பணிபுரிய தகுதியுடைய பதவிகளுக்கு பொருந்தாது.

If no qualified and suitable women / Transgender (women) candidates are available for selection against such vacancies, those vacancies shall be filled by men / Transgender / Transgender (men) candidates belonging to the respective communal categories. In respect of posts to which the rule of reservation does not apply, the turn so allotted shall go to the next male / Transgender / Transgender (men) candidate. This clause will not apply to the recruitments meant exclusively for men or women.

7-D. ஒவ்வொரு பிரிவிலும், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு, அரசு பணிகளில் முசுடிர்யீ-ஊ தொகுப்பிலுள்ள பதவிகளில், பதவியின் ஊதிய நிலை ரூ.15,900-50,400/- (திருத்தப்பட்ட சம்பளம்) அதற்கும் அதிகமாக உடையதும் ஆனால் ஊதிய நிலை ரூ.35,900-113500/-க்கு (திருத்தப்பட்ட சம்பளம்) குறைவாகக் கொண்ட பதவிகளில் மட்டுமே, 5% காலிப்பணியிடங்கள் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

Out of the total number of vacancies, in each communal category, 5% shall be reserved for ex-servicemen in the posts which are classified under Group C' (i.e., the posts with a minimum pay level of Rs. 15900-50400 [Revised] and above but below Rs.35900-113500 [Revised]) in the pay matrix.

7-E. பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட, அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ) (அ) மற்றும் (அ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (அ) மற்றும் (அ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சேர்ந்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(i) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர்:

(ii) காது கேளதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை:

(iii) கை,கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளைவாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர்.

(iv) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய்:

(எ) மேற்கூறப்பட்ட (i) முதல் (iv) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருந்தால் மற்றும் காது கேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

Out of the total number of appointments to be made in the communal reservation categories, viz., Scheduled Castes / Scheduled Caste-Arunthathiyars (on preferential basis) / Scheduled Tribes/ Most Backward Classes/ Denotified Communities / Backward Classes

(other than Muslim) / Backward Classes (Muslim) and General Turn, in the case of appointment made by direct recruitment, 1% each shall be reserved for persons with benchmark disabilities under categories (i), (ii) and (iii) and 1% for persons with benchmark disabilities under categories (iv) and (v) both taken together, namely:

- disability, specific learning is ability and mental illness; (i) blindness and low vision;
- (ii) deaf and hard of hearing;
- (iii) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy;
- (iv) autism, intellectual
- (v) z filled up due to non-availability of a suitable person with benchmark disability or for any other sufficient reasons, such vacancy shall be carried forward in the succeeding recruitment year and if in the succeeding recruitment year also suitable person with benchmark disability is not available, it may first be filled by inter change among the five categories and only when there is no person with disability available for the post in that year, such vacancy shall be filled up by appointment of a person, other than a person with disability:

Provided that if the nature of vacancies in a department is such that a given category of person cannot be employed, the vacancies may be interchanged among the five categories with the prior approval of the Government.

7-F. முன்னுரிமை அடிப்படையில், ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் வகுப்பினருக்கான 3% (சதவீதம்) இட ஒதுக்கீட்டின்படி, பணியிடங்கள் நிரப்பப்பட்ட பின்னரும், தகுதியான ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் இருக்கும்பட்சத்தில், ஆதிதிராவிட வகுப்பினருக்கான இட ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவிலும், போட்டியிடத் தகுதியானவராவார். போதுமான அளவு தகுதி வாய்ந்த ஆதிதிராவிட அருந்ததியர் வகுப்பினைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர் இல்லையெனில், அப்பணியிடங்கள், அருந்ததியர் அல்லாத, ஆதிதிராவிட வகுப்பினைச் சார்ந்தவர்களை கொண்டு நிரப்பப்படும்.

Even after filling up of the 3% of posts reserved for Scheduled Caste (Arunthathiyars) on preferential basis, if qualified Scheduled Caste (Arunthathiyars) are still available, they shall be entitled to compete with the Scheduled Caste (other than Arunthathiyars) candidates in the inter-se merit among them and if any posts reserved for Scheduled Caste (Arunthathiyars) remain unfilled for want of adequate number of qualified candidates, it shall be filled up by Scheduled Caste (other than Arunthathiyars) candidates.

குறிப்பு /Note:

(a) தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் அட்டவணை ஐ-ல் பகுதிகள் A,B,C,D மற்றும் அட்டவணை II-ல் பகுதிகள் A மற்றும் B-ல் உள்ள பட்டியல்களின்படி ஆதிதிராவிடர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் ஆகியோரின் பட்டியல்கள் பிற்சேர்க்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

A list of Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Most Backward Classes/ Denotified Communities, Backward Classes and Backward Classes (Muslim), as listed in Parts A, B, C and D of Schedule I and Parts A and B of Schedule II of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016, is given in the Annexure to these Instructions.

(b) தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, இணைப்பில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவராக இருந்தால் மட்டுமே அவ்விண்ணப்பதாரர் ஆதிதிராவிடர் மற்றும் ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் என்று கருதப்படுவார். பிறமாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் மற்றும் ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவர்களாகக் கருதப்படமாட்டார்கள்.

Persons belonging to Tamil Nadu and to any one of the communities mentioned in the lists shown in the Annexure alone shall be treated as Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Most Backward Classes / Denotified Communities or Backward Classes and Backward Classes (Muslim), as the case may be. Persons belonging to other States shall not be treated as belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Most Backward Classes / Denotified Communities or Backward Classes and Backward Classes (Muslim) even though they may belong to any one of the communities specified in the list.

8. குறைந்த பட்ச பொதுக் கல்வித்தகுதி

MINIMUM GENERAL EDUCATIONAL QUALIFICATION

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள் சட்டம், 2016, பட்டியல் 3ன்படி குறைந்த பட்ச பொதுக்கல்வி தகுதி என்பது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள் என்று பொருள்படும் :

As per schedule III of the Tamil Nadu Government servants (Conditions of Service) Act, 2016, the minimum general educational qualification means the qualification specified below:

- (i) இம்மாநிலத்தில் உள்ள பல்கலைக்கழகங்களில் கல்லூரிப் படிப்புகளுக்கு அனுமதிக்கத் தகுதி பெறும் வகையில் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி ; அல்லது

A pass in the Secondary School Leaving Certificate (SSLC) Examination with eligibility for admission to college course of studies in the Universities in this State

- (ii) இம்மாநிலத்தில் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி.

A pass in the Secondary School Leaving Certificate Examination of this State.

விளக்கம்-I / Explanation-I

ஒரு நபர் பதினொரு ஆண்டுகள் பள்ளி இறுதித் தேர்வு எழுதியிருந்து , ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஒரே முறையிலோ அல்லது பகுதி முறையிலோ 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் அவர் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேறியவராகக் கருதப்படுவார்.

A person who had appeared for 11 - year SSLC Public Examination and obtained 35 percent marks in each subject, either in one sitting or compartmentally, shall be deemed to have passed the SSLC Public Examination.

விளக்கம்-II / Explanation-II

ஒரு நபர் பதினோறு ஆண்டு பள்ளி இறுதித் தேர்வில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெறத் தவறி, தோல்வியுற்ற அந்தப் பாடம் அல்லது பாடங்களில் 10 ஆண்டு பள்ளி இறுதித் தேர்வு எழுதி, 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தாலும் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவராகக் கருதபடுவார்.

A person who had appeared for 11 - year SSLC Public Examination and had failed to obtain 35 percent marks in one or more subjects but who had appeared and obtained 35 percent marks in the corresponding subject or subjects in 10- year SSLC Public Examination shall be deemed to have passed SSLC Public Examination.

விளக்கம்-III / Explanation-III

ஒரு நபர் பதினோரு ஆண்டு பள்ளி இறுதித் தேர்வில் விருப்பப்பாடம் எடுத்துப் படித்து அந்த விருப்பப் பாடத்தில் தோல்வியடைந்திருந்து, விருப்பப்பாடத்தைத் தவிர மற்ற அனைத்துப் பாடங்களிலும் 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தாலும் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் வெற்றிப்பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

A person who had studied optional subjects in 11-year SSLC and failed in the optional subjects, but had obtained 35 percent marks in all other subjects except the optional subjects in 11-year SSLC Public Examination, shall be deemed to have passed SSLC Public Examination.

விளக்கம்-IV / Explanation-IV

ஒரு நபர், தமிழ்நாடு திறந்தவெளிப் பள்ளிக் குழுமத்தினால் நடத்தப்படும் பத்தாம் வகுப்பு அரசுத் தேர்வு எழுதி வெற்றி பெற்றிருந்தால் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் வெற்றி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

A person who had appeared and passed the 10th Standard Government Examination conducted by the Board of Open School, Tamil Nadu shall be deemed to have passed the SSLC Public Examination.

9. கல்வி / தொல்நுட்பக் கல்வி தகுதி

EDUCATIONAL/TECHNICAL QUALIFICATIONS

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 25-ன் படி எந்தவொரு நபரும், கீழ்க்கண்ட தகுதிகளைப் பெற்றிருக்கவில்லையெனில், எந்த ஒரு பணியிலோ, தரத்திலோ, இனத்திலோ அல்லது தர நிலையிலோ அல்லது எந்த ஒரு பதவியிலோ நியமிக்க தகுதியற்றவராவார்.

(i) சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு சிறப்புத் தகுதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். சிறப்புத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(ii) சிறப்புத் தகுதிகள் அல்லது அரசின் சிறப்புத் தேர்வுகளுக்கு அதிகமான அல்லது இணையான பிற தகுதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

As per Section 25 of the Tamil Nadu Government Servants (ஊழியைவகைச் சேவை) Act, 2016, no person shall be eligible for appointment to any service, class, category or grade or any post borne on the cadre there of unless he, -

(i) possesses such special qualifications and has passed such special tests as may be prescribed in that behalf in the special rules; or

(ii) possesses such other qualifications as have been declared to be higher than or equivalent to the said special qualifications or special tests by the Government.

விளக்கம்-I/Explanation-I

சிறப்பு விதிகளில் நியமனத்திற்கான கல்வித்தகுதியாக பட்டயம் அல்லது இளங்கலைப்பட்டம் அல்லது முதுகலைப்பட்டம் என நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின், அது

(i) நிர்ணயிக்கப்பட்ட பட்டயக் கல்வித்தகுதியினை, பள்ளியிறுதி வகுப்பு அல்லது மேல்நிலை வகுப்பு முடித்தபின்னர் (10+3 (மூன்று வருட பட்டயம்) அல்லது (10+2+2 (Lateral Entry) பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது

(ii) நிர்ணயிக்கப்பட்ட இளங்கலைப் பட்டக் கல்வித்தகுதியினை, பள்ளியிறுதி வகுப்பு மற்றும் மேல்நிலை வகுப்பு முடித்தப் பின்னர், பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / கல்வி நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட பட்டம் (10+2+3 அல்லது அதற்கும் மேல், என்ற வரிசை முறையில் பெறப்பட்ட பட்டம்); அல்லது

(iii) நிர்ணயிக்கப்பட்ட முதுகலைப்பட்டம் கல்வித்தகுதியினை, பள்ளியிறுதி வகுப்பு மற்றும் மேல்நிலை வகுப்பு மற்றும் இளங்கலைப்பட்டம் ஆகியவற்றை முடித்தபின்னர் பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம்/கல்வி நிறுவனத்திடமிருந்து (10+2+2+3+2 அல்லது 3 என்ற வரிசை முறையில்) பெறப்பட்ட முதுகலைப் பட்டம் அப்பதவிக்கான கல்வித் தகுதியாக கருதப்படும். மேற்படி கல்வித்தகுதி பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்பட வேண்டும்.

In cases where the Special Rules prescribe a diploma or a degree or a post - graduate degree as a qualification for appointment, then,

- a diploma obtained, after completion of SSLC or Higher Secondary Course [10+3 (3 Years Diploma)] or [10+2+2 (Lateral Entry)]; or
- a degree obtained, after completion of SSLC and Higher Secondary Course (10+2+3 or more); or
- a post-graduate degree obtained, after completion of SSLC, Higher Secondary Course and a degree (10+2+3+2 or 3)

from any University or Institution recognized by the University Grants Commission shall be recognized as the qualification.

குறிப்பு / Note:

(a) விண்ணப்பதாரர் அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அறிவிக்கை நாளுக்கு முன்னதாகவோ நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வி/தொழில்நுட்பத் தகுதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

Candidates must possess the prescribed educational / technical qualification, before the date of notification.

(b) இணைக்கல்வித்தகுதி பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் விண்ணப்பதாரர், இணைக்கல்வித் தகுதி என அறிவிக்கப்பட்ட அரசாணையினை/பிற ஆவணங்களை சான்றாவணமாக தேர்வுக்கான அறிவிக்கை நாளுக்கு முன்னதாக பெற்று வைத்திருக்க வேண்டும். மேலும், அந்த அரசாணையினை தேர்வு வாரியம் கோரும் பொழுது, சமர்ப்பிக்க அல்லது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

Candidates claiming equivalence of qualification should possess evidence for such claim in the form of G.O./ other documents, issued before the date of notification and the same has to be produced or uploaded when called for.

10. தமிழ் மொழியில் தகுதி

QUALIFICATION IN TAMIL

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 பிரிவு 21-ன் படி எவரும், மாநிலத்தின் ஆட்சி மொழியில், அதாவது தமிழில் போதுமான அறிவு கொண்டிருந்தாலன்றி நேரடி நியமனத்தின் மூலமாக எந்தப் பணியிலும் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு தகுதியுடையவர் அல்லர்; எனினும், எந்தப் பணியிடத்திற்கு நியமனம் நடைபெற இருக்கிறதோ அந்தப் பணியிடத்திற்கு பணி நியமனம் செய்ய, பிற வகைகளில் தகுதியுடையவராக இருக்கும் ஒருவர், அப்பணியிடத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும்போது, போதுமான தமிழறிவு கொண்டிருக்கவில்லையென்றாலும் அவர் அந்தப் பணியிடத்திற்கு விண்ணப்பிக்கலாம். விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டு, பணி நியமனம் செய்யப்பட்டால், பணி நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணயம் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம் வகுப்பு மொழித்தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். தவறினால், அவர் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்.

As per Section 21 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016, no person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment unless he has an adequate knowledge of the official language of the State, namely, Tamil:

Provided that a person, being otherwise qualified for appointment to the post to which recruitment is to be made, may apply for recruitment to the post, despite the fact that, at the time of such application, he does not possess an adequate knowledge of Tamil. If selected and appointed, such a candidate should pass the Second-Class Language Test (Full Test) in Tamil conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission, within a period of two years from the date of appointment, failing which he will be discharged from service.

விளக்கம்/ Explanation

பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவர். ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதியாகவும் அதற்கு மேலும் இருந்தால், பள்ளியிறுதிப் பொதுதேர்வு (எஸ்.எஸ்.எல்.சி) அல்லது அதற்கு சமமான தேர்வு/ மேல்நிலைவகுப்பு (பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு)/பட்டப்படிப்பு/ அதற்கும் மேற்பட்ட கல்வித் தகுதிகளில் தமிழை ஒரு மொழிப்பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உயர்நிலைப் பள்ளிப் படிப்பில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு பள்ளியிறுதிப் பொதுத் தேர்வை அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வினைத் தமிழில் எழுதித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணயம் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம் வகுப்பு மொழித்தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

For this purpose a person shall be deemed to possess an adequate knowledge of Tamil if, in the case of a post for which the educational qualification prescribed is the Minimum General Educational Qualification and above, he has passed the SSLC examination or its equivalent examination /HSC/ Degree, etc., with Tamil as one of the languages or studied the High School Course in Tamil medium and passed the SSLC examination or its equivalent examination in Tamil medium; or passed the Second Class Language Test (Full Test) in Tamil conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission.

சில பதவிகளுக்கான தெரிவு மற்றும் பணி நியமனத்திற்கு, குறிப்பிட்ட நிலையில் தமிழறிவு கட்டாயம் என சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளில், விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தமிழறிவினை பெற்றிருந்தால் மட்டுமே தெரிவிற்கு தகுதியுடைவராவார்.

In the case of recruitment to posts for which the Special Rules prescribe a mandatory knowledge of Tamil at a specified level, as a pre-requisite to selection and appointment, candidates possessing such prescribed knowledge of Tamil alone shall be eligible for selection.

11. பிற நிபந்தனைகள்

OTHER CONDITIONS

11-A. குறிப்பிட்டு சொல்லப்பட்டிருந்தாலன்றி, அறிவிக்கப்பட்ட காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையானது தோராயமானதாகும். மேலும், அவை கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும்.

Unless and otherwise specified, the number of vacancies notified is approximate and is liable to modification as indicated below:

ஒரே நிலை அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நிலைகளில் நடைபெறும் எழுத்துத் தேர்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடத்தப்படும் தெரிவுகளில், காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையானது, தெரிவின் எந்த நிலையிலும், அதாவது கொள்குறி வகைத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியாகும் முன்னரோ அல்லது சான்றிதழ் சரிபார்த்தல் தொடங்குவதற்கு முன்னரோ மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும்.

In the case of selections based on a single level written examination (multiple choice based objective type examination) /multiple level written examination [comprising of a preliminary examination (multiple choice based objective type examination) and main written examination (descriptive type examination)]alone, the vacancies are liable to be modified at any stage of the recruitment, viz., before publication of the results of the written examination (multiple choice based objective type examination or descriptive type examination)/before the start of Certificate verification, as the case maybe.

காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படுகின்ற பொழுது, தேர்விற்கான அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட விகிதாச்சாரத்தின் படி அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் எண்ணிக்கையில் மாற்றம் செய்யப்படும். எனினும்,

Whenever the vacancies are revised, the number of candidates selected to the successive stages would also be revised commensurately, in accordance with the ratio

originally notified for the recruitment. Increase in vacancies in the later stages of the recruitment would not in any case entail the consideration of candidates unsuccessful in the previous stages.

11-B தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் முன்னால் / தேர்வு எழுதுவதற்கு முன்னால், தேர்வு வாரிய அறிவிக்கை நாளன்று அறிவிக்கையில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள வயது, கல்வித்தகுதி, தொடர்பான அனைத்து நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்து, தேர்வுக்கான அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பதை விண்ணப்பதாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வின் அனைத்து நிலைகளுக்கும் விண்ணப்பதாரர் அனுமதிக்கப்படுவது முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும்.

Before applying for / appearing for the examination, the applicants should ensure their eligibility for such examination and that they fulfil all the conditions in regard to age, educational qualifications, as prescribed by the Board's notification. Their admission to all stages of the examination will be purely provisional, subject to their satisfying the eligibility conditions.

11-C இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர் அளிக்கப்படும் தகவல்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே, விண்ணப்பதாரர் கோரும் பிறந்த தேதி, கல்வித்தகுதி/தொழில்நுட்பக் கல்வித் தகுதி, பணி முன் அனுபவம், சமூகப் பிரிவு, இருப்பிடம், விருப்பப்பாடம், சிறப்புப் பிரிவுகளான, தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்/ நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்/முன்னாள் இராணுவத்தினர்/ஆதரவற்ற விதவைகள் முதலியன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் ஐயமறத் தெரிந்து, ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் தற்காலிகமாக மட்டுமே ஏற்கப்படும். எழுத்துத்தேர்வு / சன்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கு அனுதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு விண்ணப்பதாரர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக மாட்டார். எனவே விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், எல்லா நிலைகளிலும் தற்காலிகமானது மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வு வாரிய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்திற்கு உண்டு.

The claims of the applicants with regard to the date of birth, educational / technical qualifications, experience, community, nativity, optional subject, special categories like persons studied in Tamil medium / persons with bench mark disability/ex-serviceman / destitute widow, etc., are accepted, based only on the details furnished by them in their online applications. The admission of candidature, therefore, will be provisional and subject to the satisfaction of the Board regarding their claims. Mere admission to the written examination / certificate verification / oral test or inclusion of name in the selection list will not confer on the candidates any right to appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages and the Board reserves the right to reject candidature at any stage, even after selection has been made, if a wrong claim or violation of rules or instructions is confirmed.

11-D. இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பிறகு, விண்ணப்பதாரரால், எழுப்பப்படும் உரிமைக்கோரல்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

Any claim by an applicant made after the submission of an online application will not be entertained.

11-E. விண்ணப்பதாரர், அவ்வப்பொழுது ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தால் வெளியிடப்படும் அறிவிக்கையின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை, விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளுக்கிணங்க சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Applicants are advised to apply online separately for each recruitment based on the notifications being issued by the Board from time to time, in accordance with the instructions to applicants.

11-F. விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்தை இணைய வழியாக சமர்ப்பிக்கும் போது ஆவணங்களையோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தின் நகலையோ ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய அலுவலகத்திற்கு அனுப்பத் தேவையில்லை. எனினும் விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில்/ஒருமுறைப் பதிவில் கீழ்க்காணும் உரிமை கோரல்களுக்கு ஆதாரமாக கோரப்படும் தகவல்களான சான்றிதழ் எண், சான்று வழங்கும் அலுவலர் மற்றும் சான்று வழங்கிய நாள் போன்ற விவரங்களை கட்டாயம் அளிக்க வேண்டும். அளிக்கத் தவறினால், பின்னர் அதற்கான உரிமை கோர முடியாது.

- (i) the Board. However, they must furnish details such as certificate number, issuing authorit சமூகப் பிரிவு/வகுப்பு
- (ii) கல்வித்தகுதி
- (iii) தமிழ்மொழியில் கல்வி பயின்றோர்
- (iv) ஆதரவற்ற விதவை
- (v) முன்னாள் இராணுவ வீரர்
- (vi) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி
- (vii) மூன்றாம் பாலினத்தவர்
- (viii) வழக்குரைஞர் மன்ற பதிவு

Applicants need not send any copies of certificates / application to y and date of issue, required in the online application, in support of the following claims, failing which such claims shall not be permitted.

- (i) Community
- (ii) Educational Qualification
- (iii) Persons Studied in Tamil Medium.
- (iv) Destitute Widow
- (௭) Ex-serviceman
- (vi) Person with Benchmark Disability

(vii) Transgender

(viii) Bar Council Registration

11-G. நியமனத்திற்கு போட்டியிடத் தகுதியுடையவர் என ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தால் கருதப்படும் விண்ணப்பதாரர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தால் அழைக்கப்பட்டால், சென்னை அல்லது மாநிலத்தின் பிற மையங்களுக்கு தனது சொந்த செலவில் வருவதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

An applicant found by the Board qualified to compete for the selection must be prepared to appear when summoned before the Board at Chennai, or at any other centre in the State, at his own expense.

11-H. விண்ணப்பதாரர் ஒருவரை தேர்வு வாரியம் தேர்ந்தெடுப்பதால் மட்டுமே அவர் அரசுத்துறையில் பணி நியமனம் பெற உத்தரவாதமளிப்பதாகாது.

Selection of a candidate by the Board carries with it no guarantee of appointment in a government department.

12. தகுதிநீக்கம், முதலியன

DEBARMENT, etc.

12-A கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் கலம் 2ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்ற நடவடிக்கைகளுக்காக கலம் 3ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்கு விண்ணப்பதாரர் தேர்வு வாரியத்தால் தேர்வெழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். இது மட்டுமல்லாமல், அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில நடவடிக்கைகளுக்காக விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் அல்லது விடைத்தாள்/விடைப்புத்தகம் செல்லாததாகக்கப்படும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரரின் மீது சில இனங்களில் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

The period for which candidates shall be debarred from appearing for the examinations / participating in the recruitment processes conducted by the Board are shown in column (3) against the respective offences shown in column (2). Besides debarment, the candidate shall also be liable to rejection of candidature, invalidation of answer papers, as the case may be. Criminal action may also be initiated against such candidates, wherever indicated

அட்டவணை/Table

Sl.No	Nature of Offence	Period of Debarment
(1)	(2)	(3)
1.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்த நிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல் (i) அரசு அல்லது மத்திய மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது. (ii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன. (iii) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது. Suppression of material information, at any stage of the selection process, regarding: (i) Regular / temporary employment in Government or Quasi – Government organizations, local bodies, public sector units, statutory bodies, public corporations, Universities, etc. (ii) Criminal cases, arrests, convictions, disciplinary proceedings, etc. (iii) Debarment or disqualification by Union Public Service Commission / State Public Service Commissions / other agencies.	ஓராண்டு One Year
2.	ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் மீது பொய் குற்றத்தினை சாட்டுதல். ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப்பெற நேரடியாகவோ, கடித்ததின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல். Making false allegation against Teachers Recruitment Board Officers and staff. Attempts to influence the Chairman, Members of the TRB, or any officer or staff of the TRB, personally / by letter / through relatives, friends, patrons, officials or other persons.	மூன்று ஆண்டுகள் Three Years
3.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப் படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்.	மூன்று ஆண்டுகள்

Sl.No	Nature of Offence	Period of Debarment
(1)	(2)	(3)
	Possession of non-electronic devices such as P & G Design Data Book, books, notes, guides, handbags, other non-permitted materials, etc. inside the examination room.	Three Years
4.	சகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை. Consulting with other candidates, copying from other candidates, permitting others to copy from his / her computer, copying from books or notes which are printed / typewritten / handwritten, etc.	மூன்று ஆண்டுகள் Three years
5.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல். ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் கருதும் மற்ற ஒழுங்கீன தீவிர செயல்களில் ஈடுபடுதல் In addition to the offences listed herein, the involvement of candidates in any in discipline or irregular practices within / outside the examination room. Any other activity which Board considers as serious misconduct of the candidate.	மூன்று ஆண்டுகள் Three Years
6.	மது அருந்திவிட்டு வரும் விண்ணப்பதாரர், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் விண்ணப்பதாரர், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர் மற்றும் மேற்பாற்றை அலுவலரிடமோ/ ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ /தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ/ சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறை தவறி நடந்து கொள்ளுதல். Candidates found smoking /intoxicated, or found to have entered into a quarrel of any kind, or to have misbehaved with the Monitoring officer / Chief Invigilator/ Chief proctor or observer team or with the inspection authorities or with the invigilator or with any other candidate either in the examination hall or inside the campus of the examination venue, either before, during or after the examination.	மூன்று ஆண்டுகள் Three Years
7.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். .Permanent

Sl.No	Nature of Offence	Period of Debarment
(1)	(2)	(3)
	Production of bogus Community certificate / destitute Widow / differently abled / ex-serviceman / transgender / person studied in Tamil medium certificates, etc. Tampering or alteration in the documents or certificates.	Initiation of criminal action
8.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (watches and rings with inbuilt memory), புளூடூத் உபகரணங்கள் (Blue tooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communication chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், மேற்பார்வை அலுவலர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல். Possession of electronic devices such as cellular phones, watches and rings with in-built memory notes, Bluetooth devices, communication chip, any other electronic devices inside the examination room and also seeking the help of / assistance of any official / monitoring officer/ any outsider in answering question.	நிரந்தரமாக Permanent
9.	தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுகு முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுகக் கோருதல் Approaching / or attempting to approach an examiner or getting other people to approach an examiner on his / her behalf.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். .Permanent Initiation of criminal action
10.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல் Indulging in grave malpractices, including impersonation, amounting to subversion of the conduct of examination.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். .Permanent Initiation of criminal action

12-B. விண்ணப்பதாரருக்கான அறிவுரைகள், இணையவழி கணினியில் உள்ளவினாத்தாள் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது வாரியத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர் தம் விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வு வாரியத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்.

Violation of any one or more of the instructions contained in the Board's Instructions to Applicants / instructions printed on the Computer based Test / memorandum of admission (hall ticket) shall also make the candidate liable to debarment, either permanently or for such

period as the Board deems fit, and/or rejection of candidature and/or invalidation of answer sheet / answer booklet and / or any other penalty, as decided by the Board.

13.சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / CERTIFICATE VERIFICATION

In respect of notifications where certificates are required to be uploaded along with Online Application, the instructions available in paragraph 2. shall be referred.

இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் தேவையான சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்யும்படி அறிவிக்கைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டிருப்பின், அது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களுக்கான அறிவுரைகளின் பத்தி 2 ஐப் பார்க்கவும்.

13-A. விண்ணப்பதாரரால் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் தகுதியினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நடத்தப்படும். சான்றிதழ் சரிபார்ப்பானது, தெரிவுப்பணியின் அடுத்தநிலை அல்ல. சான்றிதழ் சரிபார்ப்பானது, தேர்வு வாரியத்தால் தேவையெனக் கருதப்படும் பட்சத்தில், எந்த நிலையிலும் மேற்கெள்ளப்படும்.

Certificate verification is carried out to verify the claims made by the candidates in the online application and is meant to confirm the eligibility of the candidates. Certificate verification is not the next stage of the selection process. Certificate verification may be undertaken at any stage deemed necessary by the Board.

13-B. விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள விவரங்களுக்கு ஆதாரமாக மூலச் சான்றிதழ்களை இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்காக, தேர்வு வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் ஸ்கேன் (scan) செய்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

The original certificates in support of the claims made in the online application, should be scanned and uploaded for on screen certificate verification, during the period stipulated by the Board, failing which candidature is liable to be summarily rejected after due process.

13-C. ஒவ்வொரு ஆவணங்களும்/சான்றிதழ்களும் 200 DPI ஒளிச்செறிவில் (resolution) 300 KB முதல் 500 KB க்குள் PDF வடிவில் இருக்க வேண்டும்.

Photograph : (20-60KB)

Signature : (10-30KB)

Each and every document / certificate must be in PDF format and the file size must be between 300 KB and 500 KB, with a minimum resolution of 200 DPI.

Certificates : (60 -120KB)

13-D. ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய இணையதளத்தில் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் விண்ணப்பதாரருக்கான குறிப்பாணையின்படி, தங்களது ஆவணங்களை / மூலச்சான்றுகளை தமிழ்நாடு அரசு கேபிள் டி.வி நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இ-சேவை மையம் வழியாக பதிவேற்றம் செய்யலாம்.

The uploading of the documents / certificates shall be done through listed e-seva centres run by Tamil Nadu Arasu Cable TV, as mentioned in the Board's memorandum to candidates hosted in the Board's website.

13-E. இவ்வாறு பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட அனைத்து மூலச்சான்றுகளும், நேரடி சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு விண்ணப்பதாரர் அழைக்கப்படும்போதோ / தேர்வு வாரியம் கேட்கும்போதோ விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

All original certificates thus uploaded, shall be produced, when the candidate is summoned for physical certificate verification or when called for by the Board.

13-F. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சிறப்பு இனங்களைக் கோரியுள்ள விண்ணப்பதாரர், அதற்கான ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய இணையதளத்தில் உள்ள படிவத்தில் சான்றுகளின் நகல்களை இணையவழி விண்ணப்பித்தவுடன் பதிவேறும் சான்றுகளின் நகல்களை சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கான குறிப்பாணையிலும் காணலாம். விண்ணப்பதாரர் மேற்குறிப்பிட்ட படிவங்களின் படி மட்டுமே ஆதார ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Candidates must upload / produce certificates in support of their claims to be long to special categories, made in the online application, as per the formats available in the Board's website and with in the prescribed time memorandum of admission to certificate verification.

13-G. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படாத தகவல்களுக்கு ஆதரவாக பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது / பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.

Documents uploaded / produced in support of claims not made in the online application shall not be entertained /considered.

13-H.தேர்வு வாரியத்திற்கு விண்ணப்பித்தலின் போது விண்ணப்பதாரரிடம் கோரப்படும் ஆவணங்கள் கடந்த காலங்களில் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்து / சமர்ப்பித்து இருந்தாலும், அவற்றைக் கோரும்பொழுது மறுபடியும் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

A candidate who had applied to the Board on a previous occasion should upload / produce the required documents, when called for, even though the documents might have been uploaded /submitted previously.

13-I. இணையவழியிலோ, நேரடியாகவோ சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்காக பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் தமிழிலோ, ஆங்கிலத்திலோ, இரு மொழிகளிலுமோ இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் அல்லாத பிற மொழிகளில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களை தமிழிலோ ஆங்கிலத்திலோ மொழிபெயர்த்து மூலச்சான்றை அளித்த அலுவலரின் சான்றொப்பத்தோடு பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் அல்லாத பிற மொழிகளில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் / சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Documents uploaded at the time of onscreen certificate verification / produced at the time of physical certificate verification must be in Tamil or English or both. Candidates possessing certificates /documents in languages other than Tamil or English shall obtain and upload / produce a translated version of the said certificate(s) / document(s) in Tamil or English, attested by the authority who originally issued the certificate / document. Uploading / production of documents issued only in languages other than Tamil or English shall result in the rejection of candidature.

13-J. தேர்வு வாரியம் விரும்பும் பொழுது, விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்காக Biometric Verification மேற்கொள்ளப்படும்.

Biometric verification of the identity of the candidates shall be under taken whenever the Board so desires.

14. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களை சரிபார்த்தல்

VERIFICATION OF CLAIMS MADE IN THE ONLINE APPLICATION

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

35

விண்ணப்பதாரரால் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள், குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய ஆவணங்கள் வாயிலாக சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின்போது சரிபார்க்கப்படும்.

Information furnished/ claims made in the online application shall be verified against the documents indicated at the time of certificate verification

14-A. பெயர் / Name

(i) விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட/ சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களிலும் சரிபார்க்கப்படும்.

The name of the candidate shall be verified against all documents uploaded /produced.

(ii) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள பெயருக்கும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயருக்கும் (அதாவது எழுத்துப் பிழை, பெயரில் எழுத்துகளுக்கு இடையே இடைவெளி தலைப்பெழுத்து) ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், அதற்குரிய விளக்கத்தினை ஓர் உறுதிமொழியாக, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின்போது, உரிய ஆவணங்களுடன் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Any variation in the name (viz., spelling, spacing, initials) as furnished in the online application and that found in one or more documents, must be explained in an undertaking to be uploaded /produced, along with the documents at the time of the certificate verification.

(iii) பெயர் மாற்றம் அல்லது மாற்றுப்பெயர் பயன்படுத்துதல் தொடர்பான தகவல்களுக்கு ஆதாரமாக, அரசிதழில் வெளியான அறிவிக்கை/உரிய நீதிமன்ற ஆணை முதலிய ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Claims of change of name or use of alias must be supported by uploading / producing a notification in the Government Gazette / appropriate court order. Failure to upload/ produce such a document shall result in rejection of candidature.

(iv) ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயரில், ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் தொடர்பாக மூல ஆவணம் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பம் இடப்பட்டோ அல்லது மாற்றாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சரியாக குறிப்பிடப்பட்ட புதிய ஆவணத்தினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Name corrections in the documents must be attested by the authority issuing the document or a fresh document bearing the correct name of the candidate must be uploaded / produced instead. Any failure in this regard shall result in rejection of candidature.

14-B. பாலினம் / Gender

(i) மாற்றுச் சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் (மூன்றாம் பாலினத்தவர் தவிர) சரிபார்க்கப்படும்.

Gender claimed (other than Transgender) shall be verified against the Transfer Certificate / Community Certificate.

(ii) திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

Transgender/Transgender(Male)/Transgender(Female) claim shall be verified against the Transgender ID card issued only by the Tamil Nadu Transgender welfare board.

(iii) தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்கு பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Uploading / production of Transgender ID card, issued by any authority other than the Tamil Nadu Transgender Welfare Board shall result in rejection of candidature after due process.

(iv) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள மூன்றாம் பாலினத்தவர் அல்லது மூன்றாம் பாலினத்தவர் (ஆண்) அல்லது மூன்றாம் பாலினத்தவர் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் மூன்றாம் பாலினர் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Transgender or Transgender (Male) or Transgender (Female) claim made in the online application must correspond to what is stated in the Transgender ID card. Any discrepancy in this regard shall result in rejection of candidature.

(v) பாலினம் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரரின் உரிமை கோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Gender claims unsupported by the requisite documents shall result in rejection of candidature.

14-C. பிறந்ததேதி / Date of Birth

(i) விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த தேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக் கல்வி வாரியத்தால் முறையே வழங்கப்படும் பத்தாம் வகுப்பு அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும். பிறந்த தேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருக்கும் ஓரியண்டல் பள்ளி மதிப்பெண் பட்டியல் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பதாரர், பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு பதிலாக தங்களது மாற்றுச் சான்றிதழை / பிறப்புச் சான்றிதழைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

The date of birth shall be verified against the Tenth Standard (SSLC) or Twelfth Standard (HSC) mark sheet, issued by the Tamil Nadu Board of Secondary Education and Tamil Nadu Board of Higher Secondary Education, respectively, except for candidates who possess the Oriental School Leaving Certificate (OSLC) wherein their date of birth is not mentioned. Such candidates must upload / produce their Transfer Certificate / Birth Certificate in lieu of their tenth standard / twelfth standard mark sheet. Failure to upload / produce such a certificate shall result in rejection of candidature after due process.

(ii) விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த தேதி, பிற வாரியங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பத்தாம் வகுப்பு அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் வாயிலாகவும் சரிபார்க்கப்படும். பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த தேதி குறிப்பிடாமல் இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப்படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

The date of birth shall also be verified against the Tenth Standard or Twelfth Standard mark sheet issued by other Boards. In this case, those candidates whose date of birth is not

mentioned in their tenth standard / twelfth standard mark sheet, must upload /produce their Birth Certificate / Transfer Certificate / Degree Mark Sheets, in lieu of the tenth standard or twelfth standard mark sheet. Failure to upload / produce such a document shall result in rejection of candidature after due process.

(iii) வேறு எந்தவித ஆதாரமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

Any other form of evidence will not be accepted.

(iv) பிறந்த தேதிக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாத நிலையில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Date of Birth claim unsupported by the prescribed documents shall result in rejection of candidature after due process.

14-D.தகப்பனார் / தாயார் பெயர்

Father's / Mother's Name

(i) இணையவழியில் விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள தகப்பனார் / தாயின் பெயர் சாதிச்சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்

Father's / Mother's name, whichever is furnished in the online application shall be verified against the Community Certificate /Transfer Certificate.

(ii) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள தகப்பனார் / தாயின் பெயருக்கும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகப்பனார் / தாயின் பெயருக்கும் ஏதேனும் வேறுபாடு (அதாவது எழுத்துப் பிழை, பெயரில் எழுத்துகளுக்கு இடையே இடைவெளி, தலைப்பெழுத்து) இருப்பின், அதற்குரிய விளக்கத்தினை ஓர் உறுதிமொழியாக, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின்போது, உரிய ஆவணங்களுடன் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Any variation in father's/ mother's name(viz., spelling, spacing, initials) as furnished in the online application and that found in one or more documents, must be explained in an undertaking to be uploaded / produced, along with the documents at the time of the certificate verification.

(iii) தகப்பனார் / தாயின் பெயர் மாற்றம் அல்லது மாற்றுப்பெயர் தொடர்பான கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக அரசிதழில் வெளியான அறிவிக்கை / உரிய நீதிமன்ற ஆணை பெற்றிருக்க வேண்டும். அந்த ஆவணத்தை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Claims of change of Father's / Mother's name or use of alias must be supported by uploading / production of a notification in the Government Gazette / appropriate court order. Failure to upload /produce such a document shall result in rejection of candidature.

(iv) ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகப்பனார் / தாயின் பெயரில், ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் தொடர்பாக மூல ஆவணம் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பம் இடப்பட்டோ அல்லது மாற்றாக தகப்பனார் / தாயின் பெயர் சரியாக குறிப்பிடப்பட்ட புதிய ஆவணத்தினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Corrections in Father's / Mother's name in the documents must be attested by the authority issuing the document or a fresh document bearing the correct name must be uploaded / produced instead. Failure in this regard shall result in rejection of candidature.

(v) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகப்பனார் / தாயார் பெயர் தொடர்பாக, நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாத நிலையில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Father's / Mother's Name furnished in the online application, unsupported by the prescribed documents shall result in rejection of candidature.

14-E. மதம்

Religion

சில பதவிகளின் தெரிவிற்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட மதத்தைச் சார்ந்தவர்கள் மட்டுமே, தகுதியாக இருப்பின், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில், விண்ணப்பதாரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதம் தொடர்பான தகவலுக்கு ஆதரவாக அவர்களது சாதிச் சான்றிதழ் / வருவாய்த்துறை அலுவலர்களால் இது குறித்து வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

In case of recruitment to posts mandating profession of a specific religion, Community Certificate / Certificate from the Revenue Authorities concerned, in support of the religion claimed in the online application, must be uploaded/ produced. Failure to upload / produce such a certificate shall result in rejection of candidature after due process.

14-F. சாதி வாரியான இட ஒதுக்கீடு வகை

Communal Reservation Category

(i) ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் அல்லது இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, அரசாணை எண்.781, வருவாய்த்துறை, நாள் 01.05.1988ல் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில், கீழே அந்தந்த சமூகப்பிரிவினருக்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்களால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச் சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய இட ஒதுக்கீட்டிற்கு நிராகரிக்கப்பட்டு, பொது பிரிவில் மட்டுமே பரிசீலிக்கப்படும்.

In the case of a candidate who claims to be a member of Scheduled Castes / Scheduled Caste (Arunthathiyars) or Scheduled Tribes or Most Backward Classes / Denotified Communities or Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim), a certificate citing either father's / mother's name, from the following authority noted against each, should be uploaded / produced in the form prescribed, referred to in G.O. (Ms.) No. 781, Revenue Department, dated 2nd May 1988. Uploading / production of a community certificate citing name of spouse, shall result in rejection of candidature for that category and shall be considered for general category only.

சமூகப்பிரிவின் பெயர்	சான்றிதழ் வழங்க தகுதியுடைய அலுவலர்
----------------------	------------------------------------

பழங்குடியினர்	வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் / மாவட்ட உதவி ஆட்சியர் / மாவட்ட சார் ஆட்சியர் மற்றும் சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர்
ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட – (அருந்ததியர்)	வட்டாட்சியர்
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் – இஸ்லாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்	வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது துணை வட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தை பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியர்
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் ளர்கொல்லார் உட்பட)	தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர்

(ii) விண்ணப்பதாரரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தகுதி வாய்ந்த அலுவலரால் சாதிச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில்

Name of the Community	Competent Authority to issue the Certificate
ST	Revenue Divisional Officer / Assistant Collector /Sub-Collector / Personal Assistant (General) to the Collector of Chennai / District Adi-Dravidar Welfare Officer
SC/SC(A)	Taluk Tahsildar
MBC/DC,BC (other than Muslim) and BC(Muslim)	Revenue Officer not lower in rank than a Tahsildar or Head Quarters Deputy Tahsildar or Special Deputy Tahsildar appointed to issue Community Certificate or Deputy Tahsildar (School Certificates) or Executive Deputy Tahsildar (in respect of Chennai district) or Additional Head Quarters Deputy Tahsildar or Zonal Deputy Tahsildar
Thottia Naicker (including Rajakambalam, Gollavar, Sillavar, Thockalavar, Thozhuva Naicker, and Erragollar) included in the list of MBC /DC	Head Quarters Deputy Tahsildar

அல்லாத சாதிச்சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது

மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

Community certificate should have been issued by the competent authorities referred to above, in whose jurisdiction the applicant claims to have permanent residence. The certificate obtained by the applicants in the form other than the one referred to in G.O.Ms. No.781, Revenue Department, dated 2nd May 1988 and solely based on the entries in SSLC or Transfer Certificate or other school / college records will not be accepted.

(iii) தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின் பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அவ்விண்ணப்பதாரர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினரைச் சேர்ந்தவர்களாக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியை சேர்ந்தவர் ஏனையோர் (டிவாநசன் உயவநபடிசல) என்ற பிரிவின் கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

Candidates are warned that If the community recorded in the certificate produced by them from the competent authority is not included in the list of Scheduled Castes, Scheduled Caste (Arunthathiyars), Scheduled Tribes, Most Back ward Classes/ Denotified Communities, Backward Classes (other than Muslim) or Back ward Classes (Muslim) given in the Annexure to the se Instructions [extracted from the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2005], they will not be permitted to claim to belong to Scheduled Castes, Scheduled Caste (Arunthathiyars), Scheduled Tribes or Most Backward Classes /Denotified Communities, Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim), as the case may be. They will, in that case, be permitted to claim to belong to Others'category only.

(iv) பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினரிருந்து பெறப்பட்டு அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின் அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமை கோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு சார்ந்த நியமன அலுவலரால் உட்படுத்தப்படும்.

Candidates belonging to Scheduled Tribe communities must upload / produce the report of the State Level Scrutiny Committee, if available. Failure to do so would render their claim liable to verification by the State Level Scrutiny Committee by the appointing authority concerned.

(iv) ஆதிதிராவிடர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர், கிருத்துவ மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால் 'ஏனையோர்' ("டிவாநசன்" உயவநபடிசல) எனக் கருதப்படுவர். எனினும் சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதிதிராவிடர் (ஞாநனரடநன ஊயளவந) ஆதிதிராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

Applicants belonging to Scheduled Castes, Backward Classes, Most Backward Classes and Denotified Communities on conversion to religions other than Christianity, shall be treated

as Others'. However, Scheduled Caste converts to Sikhism and Buddhism shall be treated as Scheduled Castes

(vi) எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர், தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது அரசாணை (நிலை) எண்.28, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத்துறை, நாள் 06.04.2015-ன் படி மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

Transgender candidates, who do not possess any community certificate may choose to be considered under Others' or as per G.O. (Ms.) No. 28, Backward Classes, Most Backward Class and Minorities Welfare Department, dated 06.04.2015, under Most Backward Classes.

(vii) சாதிச் சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

Transgender candidates who belong to Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe communities and possess community certificate as such, shall be considered as per their respective community.

(viii) ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச்சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர், அவருடைய வகுப்பு (ஊடயள) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒரு முறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

Transgender candidates who belong to communities other than Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe and possess community certificate as such, are permitted to choose to be considered as belonging to their own community or as Most Backward Class, whichever is advantageous to them, at the time of applying online itself. Once the individual opts to be considered as a particular community, it shall be crystallized and this option shall not be changed in the future.

(ix) சாதிச் சான்றிதழ் இல்லாத மூன்றாம் பாலினத்தவர்கள், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதுமாறு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத் தேர்வு செய்தவர்கள் அல்லது ஏனையோர் (others) மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லீம்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த மூன்றாம் பாலினத்தவர்கள் சாதிச் சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராக கருதும்படி இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத் தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமை கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதி சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ, சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை. இருப்பினும் அவர்கள் மூன்றாம் பாலினத்தவர்களுக்கான அடையாள அட்டையை அவர்களது உரிமை கோரலுக்கு ஆதாரமாக பதிவேற்றம் செய்ய சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும்.

Transgender candidates who do not possess a community certificate and have chosen to be considered under _Most Backward Classes' or Others' and those in possession of a community certificate as Backward Classes / Backward Classes (Muslim) / Denotified Communities but have chosen to be considered under _Most Backward Classes', need not upload / produce a community certificate in support of their claim. However, such candidates must upload / produce the prescribed Transgender ID card, to substantiate their claim.

(X) சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பத்தாரர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதி சான்றிதழின் அடிப்படையில் இட ஒதுக்கீடு வழங்குமாறு இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத் தேர்வு செய்திருந்தால் அவர்கள் தங்களது சாதி சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்கவேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Transgender candidates, in possession of a community certificate and who have chosen to be considered under the communal reservation category as stated in the community certificate, must upload / produce the same. Failure to upload / produce such a certificate shall result in rejection of candidature.

(xi) சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இட ஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, மூன்றாம் பாலினத்தவர்க்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு மூன்றாம் பாலினர் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். விண்ணப்பதாரர், மூன்றாம் பாலினத்தவர் அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ/சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

All concessions permitted to Transgender candidates in the matter of choice of communal reservation category, shall be wholly dependent on the uploading / production of a Transgender ID card issued by the Tamil Nadu Transgender Welfare Board. Failure to upload / produce the same or uploading / production of a Transgender ID card issued by other authorities, shall result in rejection of candidature after due process.

(xii) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள சாதியின் பெயருக்கும், சாதிச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் சாதியின் பெயருக்கும் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின்போது அதற்குரிய விளக்கத்தினை ஓர் உறுதிமொழியாக சாதிச்சான்றிதழுடன் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எனினும், அக்கோரிக்கை இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட சாதி/வகுப்பை (class) மாற்றும் வண்ணம் இருக்கக்கூடாது: அவ்வாறு இருப்பின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Any variation in the community's name as furnished in the online application and that mentioned in the community certificate, must be explained in an undertaking to be uploaded / produced, along with the community certificate at the time of the certificate verification:

Provided that such variation does not entail reassignment of the communal reservation category claimed in the online application; if it does, it shall result in rejection of candidature.

(xiii) சொந்த மாவட்டம் / வட்டத்தைச் (தாலுக்கா) தவிர பிற இடங்களில் சாதிச்சான்றிதழைப் பெற்றிருக்கும் விண்ணப்பதாரர். சாதிப்பிரிவு, சொந்த மாவட்டத்தை / வட்டத்தைப் பொறுத்து ஒரு குறிப்பிட்ட இட ஒதுக்கீட்டுக்குரிய சமூகப்பிரிவின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டிருப்பின், அந்த விண்ணப்பதாரர், தனது சாதிச்சான்றிதழுடன் கூடுதலாக தகப்பனார் அல்லது தாயாரின் சாதிச்சான்றிதழ்/இருப்பிடச் சான்றிதழை தங்கள் உரிமை கோரலுக்கு ஆதரவாக கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய அல்லது சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்த/சமர்ப்பித்த ஆவணங்கள் உரிமை கோரலுக்கு ஆதரவாக இல்லையென்றாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates in possession of a community certificate obtained elsewhere than at their native district and whose classification under a particular communal reservation category is dependent on their native district / taluk, must upload / produce in addition to their community certificate, their father's or mother's community / nativity certificate, in support of their claim.

Failure to do so / failure of the uploaded / produced documents to substantiate their claim, shall result in rejection of candidature after due process.

(xiv) தமிழ்நாடு அல்லாத பிற மாநிலங்களிலிருந்து சாதிச் சான்றிதழைப் பெற்றவர்கள், கீழ்க்கண்டவாறு விண்ணப்பிக்க அனுமதிக்கப்படுவர்,

Candidates in possession of a community certificate obtained outside the State of Tamil Nadu are permitted to apply as below:

(a) ஏனையோர்-சாதிச் சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்கத் தேவையில்லை.

Other's - such candidates need not upload / produce their community certificate

(b) ஆதிதிராவிடர்/ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் - தங்கள் சாதிச் சான்றிதழுடன், தங்களது தகப்பனார் / தாயாரின் இருப்பிடச் சான்றிதழை (யேவனவலை ஊந்சவகையவந) கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பதிவேற்றம் செய்ய அல்லது சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்த / சமர்ப்பித்த ஆவணங்கள் உரிமைக் கோரலுக்கு ஆதரவாக இல்லையென்றாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்

Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe - such candidates must upload / produce in addition to their community certificate, their father 's or mother 's nativity certificate, in support of their claim. Failure to do so, or failure of the uploaded / produced documents to substantiate their claim, shall result in rejection of candidature after due process.

(c) மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் / சீர்மரபினர், இஸ்லாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் (இஸ்லாமியர்) - தமிழ்நாட்டில் தங்கள் சொந்த மாவட்ட வருவாய் அலுவலரிடமிருந்து புதிய சாதிச் சான்றிதழை பெற்று கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Most Backward Classes / Denotified Communities, Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim) - such candidates must upload / produce a fresh community certificate from the District Revenue Officer of their native district in Tamil Nadu. Failure to upload / produce such certificates shall result in rejection of candidature after due process.

(xv) உரிமை கோரப்பட்ட சமூகப்பிரிவிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Community claim unsupported by the prescribed documents shall result in rejection of candidature after due process.

14-G. கல்வித்தகுதி

Educational qualification

(i) பத்தாம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ் / மேல்நிலை கல்வி மதிப்பெண் சான்றிதழ் / பட்டயம் / இளங்கலை பட்டம் / முதுகலை பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலை பட்டம் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான தற்காலி சான்றிதழ் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக/இறுதிச் சான்றிதழ் ஆகியவைகள் கல்வித் தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

SSLC / HSC / Diploma / Degree / PG Degree / Integrated PG Degree / Provisional Degree or Provisional Diploma Certificate / Consolidated Mark Sheet along with Degree or Provisional Degree Certificate shall be accepted as proof of educational qualification.

(ii) விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள கல்வித்தகுதிகளை அறிவிக்கை நாளுக்கு முன்னர் பெற்றிப்பதுடன், அவற்றை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது ஆதாரமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும் அச்சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates must be in possession of the educational qualification(s) claimed in the online application, before the date of notification and upload / produce certificates in support of the same. Failure to upload / produce such certificates shall result in rejection of candidature after due process.

(iii) பட்டயம்/ இளங்கலை பட்டப்படிப்பு/முதுகலை பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கை நாள் அல்லது அதற்கு பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பதாரர் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கை தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை அதாவது தற்காலிக பட்டயம்/பட்டச்சான்றிதழ்/ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழ் ஆகியவற்றை பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். இச்சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்க தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்

In cases where the Diploma / Degree / PG Degree certificates had been issued after the date of notification, candidates must upload / produce proof (in the form of Provisional Diploma / Degree Certificate / Consolidated Mark Sheet, etc.) of the publication of results of the respective qualification(s) on or before the date of notification. Failure to upload / produce such certificates shall result in rejection of candidature after due process.

(iv) பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பன்னிரெண்டாம் வகுப்பினை (HSC) ஒருமுறைக்கு மேல் தேர்வு எழுதி தேர்ச்சிப் பெற்றவர், அவரது அனைத்து மதிப்பெண் சான்றிதழ்களையும் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்க தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates who have cleared SSLC / HSC examinations in more than one attempt, must upload / produce mark sheets pertaining to all attempts. Failure to upload / produce such certificates shall result in rejection of candidature after due process.

(v) அடிப்படை/முன் அடிப்படை படிப்புக்கான சான்றிதழை, பத்தாம் வகுப்பு/பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு சான்றிதழுக்கு பதிலாக பதிவேற்றம் செய்தாலோ/சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Uploading / production of Foundation / Pre-Foundation Course certificates in lieu of SSLC / HSC certificates shall result in rejection of candidature after due process.

(vi) ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வி தகுதியைவிட அதிகமாக கல்வி தகுதியை பெற்றிருப்பதாக உரிமைக் கோரும் விண்ணப்பதாரர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates claiming possession of qualification higher than that prescribed for a post, must upload / produce certificates, issued on / before the date of notification, in support of

such claim. Failure to upload / produce such certificates shall result in rejection of candidature after due process.

(vii) நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட வேறு கல்வித் தகுதி பெற்றிருக்கும் விண்ணப்பதாரர் தங்களது கல்வித்தகுதி, நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்கு இணையானது என்பதை நிரூபிக்கும் வகையில் தேர்வு அறிவிக்கை நாளுக்கு / முன்னதாகவோ அல்லது அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளன்றோ ஆவணங்களை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates possessing qualification other than that prescribed, must upload / produce documents, issued on / before the date of notification, proving equivalence of their qualification to the prescribed qualification, failing which their candidature shall be liable to rejection. Failure to upload / produce such documents shall result in rejection of candidature after due process.

(viii) எந்தவொரு நேர்விலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியானது தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் (பணி நிபந்தனை) சட்டம் 2016, பிரிவு 25-ல் குறிப்பிட்டுள்ள வரிசையில் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

In any case, the educational qualification prescribed, should have been obtained in the order as specified in Section 25 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016.

(ix) நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி / தொழில்நுட்ப கல்வித் தகுதி படிப்புக்கான கால அளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தேர்வுகளில் விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

In cases where the duration of the prescribed educational / technical course has been specified in the notification, any discrepancy between the claim in the application and the documents uploaded / produced, shall result in the rejection of candidature.

(x) பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ் தொலைந்துவிட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக் குறிப்பு கல்வித் தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

In case the Degree Certificate is lost or is not immediately available for reasons to be specified, an extract from the Convocation Register will be accepted as evidence of qualification.

(xi) பத்தாம் வகுப்பு முடித்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் (இந்திய இராணுவத்தில் சிறப்புக் கல்விச் சான்றிதழ் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப்படையில் அதே போன்று சான்றிதழ் பெற்ற முன்னாள் இராணுவத்தினர்) பதினைந்து வருடங்களுக்காகக் குறையாமல் இந்திய பாதுகாப்புப் படையில் பணிபுரிந்திருந்தால் குடும்பப் பதிவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட தகுதியுடையவராக கருதப்படுவார்.

For appointment to any reserved vacancy in Group 'C' posts, a Matriculate Ex-Serviceman (which term includes an Ex-Serviceman who has obtained the Indian Army Special Certificate of Education or the corresponding certificate in the Navy or the Air Force), who has put in not less than 15 years of service in the Armed Forces of the Union shall be considered eligible for appointment.

(xii) கோரப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Claim to possess educational qualification unsupported by the prescribed documents shall result in rejection of candidature.

14-H. போதுமான தமிழறிவு / Adequate knowledge in Tamil

(i) போதுமான தமிழறிவு பெற்றுள்ளதாக உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர், பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வியில், தமிழை ஒரு மொழிப்பாடமாக எடுத்து தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது உயர்நிலைப் பள்ளிப்படிப்பில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகவும், பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வியை தமிழில் எழுதித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம் நிலை மொழித் தேர்வு (முழுத் தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

Claim to possess adequate knowledge of Tamil shall require passing the SSLC examination or its equivalent, with Tamil as one of the languages or studying the High School Course in Tamil medium and passing the SSLC examination or its equivalent in Tamil medium; or passing the Second-Class Language Test (Full Test) in Tamil conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission.

(ii) விண்ணப்பதாரர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு/பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு/இளங்களை பட்டம்/முதுகலை பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ தமிழில் இரண்டாம் நிலை மொழித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Candidates must upload / produce either SSLC / HSC / Degree / PG Degree marksheets or proof of having passed the Second-Class Language Test (Full Test) in Tamil conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission.

(iii) போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தமிழ்நாடு பணியாளர் தேர்வு வாரியத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம் நிலை மொழி (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

Failure to produce documents in support of possession of adequate knowledge of Tamil, shall result in the candidate being required to pass the Second-Class Language Test (Full Test) in Tamil conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission, within a period of two years from the date of his appointment, failing which he shall be discharged from service.

14-I. தமிழில் கட்டாயக் கல்வித்தகுதி (நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு)

Mandatory Qualification in Tamil, where applicable

சில பதவிகளுக்கான தெரிவிற்கு தமிழில் தேர்ச்சி அவசியம் என முன் நிபந்தனையாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால், விண்ணப்பதாரர் தமிழ் கல்வித்தகுதி தொடர்பாக தங்களது பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு/இளங்கலை/முதுகலை மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றினை அல்லது தமிழில் இரண்டாம் நிலை மொழித்தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றினை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates claiming to possess the mandatory qualification in Tamil, wherever prescribed, must upload / produce either SSLC / HSC / Degree / PG Degree mark sheets / proof of having passed the Second-Class Language Test (Full Test) in Tamil, as required.

Failure to do so / not uploading / not producing the prescribed documents shall result in rejection of candidature after due process.

14-J. நடைமுறை அனுபவம் / பிற அனுபவம் ஏதேனும் சில பதவிகளுக்கு தேர்வு வாரிய அறிவிக்கையில் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின்

Evidence of Practical Experience, if any, prescribed for the post advertised

(i) ஒரு பதவிக்கு கல்வித்தகுதியுடன் பணி முன் அனுபவம் தேவையென அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால், அப்பதவிக்கான கல்வித்தகுதியைப் பெற்ற பிறகே, பணி முன் அனுபவத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். (இவ்விதிக்கு ஏதேனும் விலக்கு இருப்பின் தேர்வு அறிவிக்கையில் வெளியிடப்படும்). பணி முன் அனுபவத்திற்கான சான்றிதழ், வழக்குரைத்தலில் அனுபவத்திற்கான சான்றிதழ் தேர்வு வாரிய அறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல் வேண்டும். இவ்வகைச் சான்றுகள் சார்ந்த நியமன அலுவலரால் மெய்த்தன்மை ஆய்விற்கு உட்படுத்தப்படும்.

In cases where the qualifications announced for a post include a period of practical or other experience, in addition to educational qualification / technical qualification, such a period of practical or other experience, as the case may be, should have been acquired after obtaining the educational / technical qualifications prescribed for such appointment, unless otherwise specified. Certificate regarding practical experience / experience at the bar, should conform to the requirements notified. These certificates will be subjected to verification by the appointing authority concerned.

(ii) பணி முன் அனுபவம் அல்லது பிற அனுபவ சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, முழுமையற்ற சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ/சமர்ப்பித்தலோ சான்றிதழில் உள்ள உள்ளடக்கங்களை (contents) சரிபார்க்க இயலாத நிலையிலிருந்தாலோ, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பன்போது, உள்ளடக்கம் உண்மையற்றவை என கண்டறியப்பட்டாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Failure to upload / produce practical experience or other experience certificates or uploading / production of documents that are incomplete or whose contents cannot be verified or whose contents upon verification are found to be not genuine, shall result in rejection of candidature after due process.

14-K. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்

Persons with Benchmark Disability

(i) மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017 ல் (மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல் துறை (நுழைவியோகம்), சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசு) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்காணும் படிவத்தில் அரசாணை (நிலை) எண்.28, மாற்றுத்திறனாளிகள் (நு) நலத்துறை, நாள்27.07.2018-ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக் கூடிய தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Disability Certificate in the format shown below, prescribed in the Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 [Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India] and issued by the competent authority defined in GO Ms. No. 28, Welfare of Differently Abled Persons (DAP 3.1), dated 27.07.2018.

Form V
Certificate of disability
(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)
[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of
the person with disability.

Certificate No. _____ Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____ son/ wife/ daughter
of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____
Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____
Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above,
and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is _____

(C) he/ she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor
disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her _____ (part of body) as per guidelines (.....
number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory
of notified Medical Authority)

Signature/ thumb impression
of the person in whose favour
certificate of disability is issued.

Form VI
Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)
[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of the
person with disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____ son/ wife/ daughter of
Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____.
Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____
District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in%)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -
In figures----- percent

In words :-.....percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

- (i) not necessary, or
(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till----- (DD) (MM) (YY)

e.g. Left/ right/ both arms/ legs

e.g. Single eye

e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson
-------------------------	-------------------------	----------------------------------

Signature/ thumb impression of
the person in whose favour
certificate of disability is issued.

Form VII

Certificate of Disability

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)
[See rule 18(1)]

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of the
person with disability.

Certificate No. _____ Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum _____ son/ wife/ daughter of Shri _____
Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No. _____
permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____
District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a
case of _____ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been
evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the
relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability(in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

- (i) not necessary, or
(ii) is recommended/ after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) _____

- eg. Left/ Right/ both arms/ legs
- eg. Single eye/ both eyes
- eg. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Countersigned

{Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
Certificate is issued by a medical authority who is
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb
impression of the person in
whose favour certificate of
disability is issued.

(ii) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைப்பாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ள படி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

The disability claimed in the online application, shall be exactly the same as stated in the Disability Certificate. Any discrepancy in this regard shall result in rejection of candidature after due process after due process.

(iii) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமை கோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Claim as person with benchmark disability, unsupported by the prescribed documents shall result in rejection of candidature after due process.

14-L. ஆதரவற்ற விதவை / Destitute Widow

(i) ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் –வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பட்டியல் 10-ல் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

Destitute Widow Certificate from the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned, in the format prescribed in Schedule X of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016,

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்/

Format of Destitute Widow Certificate

- (1) Name of the individual
- (2) Full Postal Address
- (3) Details of job held, if any:
- (4) Particulars of her children, if any
- (5) Name and last occupation of her late husband
- (6) Date of demise of her husband
- (7) Monetary benefits received after her husband's death by way of family pension, insurance, etc., if any
- (8) Details of Properties if any immovable and movable left behind by him
- (9) Present monthly income—
 - (a) From salaries/wages
 - (b) From family pension
 - (c) From private properties
 - (d) Rents received
 - (e) From private practice
 - (f) Other sources, if any
 - (g) Total
- (10) Whether living alone or living with her husband's parents/in-laws/ parents/brother(s)
- (11) Whether she satisfies the definition of the term-Destitute Widow as defined in section 20(8) and 26 of this Act

Certificate Reference No.:	Signature	:
Place:	Name	:
Date:	Designation	:

Certified that I have verified the particulars furnished by the individual and satisfied myself as to the correctness of her claim with reference to the definition of the term –Destitute Widow in section 20(8) and 26 of this Act.

Revenue Divisional Officer/Assistant Collector/Sub-Collector

Explanation- The above certificate should be issued only by the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned.

(ii) விதவை சான்றிதழ் ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். மேற்காணும் படிவத்தில் பெறப்பட்ட ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்தச் சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ/ சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

A Widow Certificate's different from a Destitute Widow Certificate. A Destitute Widow certificate in the format as shown above alone should be uploaded / produced. Failure to upload / produce such certificate or uploading / production of a widow or divorcee certificate, shall result in rejection of candidature after due process.

(iii) விண்ணப்பதாரர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தலுடன் அனைத்து வருமான ஆதாரங்களின் மூலம் பெறப்படும் வருமானம் ரூபாய் 4,000/- க்கு மேற்படாமலும் இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.

Claim as Destitute Widow shall be admitted only if the date of demise of husband is on or before the date of notification and income from all sources does not exceed Rs. 4000/- per month.

(iv) ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Any correction in the Destitute Widow certificate must be attested by the issuing authority or a fresh certificate in lieu thereof must be uploaded/ produced.

14-M. முன்னாள் இராணுவத்தினர் / Ex-serviceman

(i) முன்னாள் இராணுவத்தினர் நல வாரியத்தால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட தகுதிச் சான்றிதழை (Bona fide certification) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பணையை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அச்சான்றிதழ் அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பணையை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Bonafide Certificate issued by the Ex-Servicemen Welfare Board in the following format or Pension Payment Order must be uploaded/produced. Failure to upload / produce the certificate / order shall result in rejection of candidature after due process.

(a)	Name of the
(b)	Rank held, Name of the Service (Army / Navy /
(c)	Date of
(d)	Date of
(e)	Reasons for
(f)	Whether an 'Ex-Serviceman' should be specifically
(g)	Whether in receipt of
(h)	P.P.O.
(i)	Conduct and character while serving in the defence
(j)	forces
(k)	Unique Service
(l)	Whether the individual is employed in any post under the Government of
	Tamil Nadu If so, Name of the post and Date of appointment

.(ii) அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதிநாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப்பணியிலிருந்து விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவ வீரர்கள் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பட்டியல் XII-ல் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கீழ்க்கண்ட உறுதி மொழியினையும், சான்றிதழையும் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கீழே குறிப்பிட்ட உறுதிமொழியினையும், சான்றிதழையும் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

In-service personnel of the Armed Forces, whose date of discharge is within one year from the last date for receipt of applications for the post applying for, must upload / produce the following documents prescribed in Schedule XII of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016. Failure to upload / produce the undertaking and certificate shall result in rejection of candidature.

Undertaking to be given by the Applicant

I hereby accept that if selected on the basis of the recruitment / examination to which this application relates, I will produce documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released / retired / discharged from the Armed Forces and I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen given under Section 63 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016.

Place:

Signature of the Applicant

Form of Certificate for Serving Personnel

I hereby certify that according to the information available with me (Number) _____ (Rank) _____ (Name) _____ is due to complete the specified term of his engagement with the Armed Forces on the (date) _____

Place:

Signature of the Commanding Officer

(iii) முன்னாள் இராணுவத்தினரின் வாரிசுதாரர்கள் அல்லது அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் / இராணுவ, கடற்படை அல்லது விமானப் படையல்லாத மற்ற முன்னாள் படைவீரர்கள் (அதாவது எல்லைப் பாதுகாப்புப் படை, இரயில்வே பாதுகாப்புப்படை முதலானவை) / மருத்துவக் காரணங்களின்றி வேறு காரணங்களால் இராணுவத்திலிருந்து மருத்துவ அல்லது இயலாமைக்காக ஓய்வூதியமின்றி பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைக் கோரி ஏதேனும் சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்தாலோ/ சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

Any certificate uploaded / produced as proof of Ex-Serviceman claims made by wards or dependents of Ex-servicemen / claims made by erstwhile personnel of other than the Army, Navy or Air Force (viz., BSF, CISF, CRPF, RPF, etc.) / recruits boarded out or released except on medical grounds without medical or disability pension, shall result in rejection of candidature.

14-N.பணி விவரங்கள் / Employment Details

(i) விண்ணப்பதாரர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிக பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வு வாரியத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில் அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates who are in the service of the Indian Union or a State in India or in the employment of Local Bodies or Universities or Quasi Government Organizations or Public Sector Units constituted under the authority of the Government of India or of a State in India, whether in regular service or in temporary service, must inform the Board of such fact, at the time of applying. Suppression of the fact of employment by candidates shall result in rejection of candidature after due process.

(ii) விண்ணப்பதாரர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத்தேவையில்லை. மாறாக, தமது அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத்தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத்தலைவருக்கு, தாம் தேர்வு வாரியத்தின் எந்த தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Candidates need not send their applications through their Head of Department or employer. Instead, they may directly apply to the Board after duly informing their employer in writing that they are applying for the particular recruitment, subject to the condition that they should produce _No Objection Certificate'in the format prescribed below

தடையில்லாச் சான்றிதழ்

திரு. / திருமதி. / செல்வி (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில்
..... ஆக (பதவி) முதல் (பணி நியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்)
நிரந்தரமாக/தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர்/ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர்
/ முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தால் நடத்தப்பட்ட பணிகளில்
உள்ள பதவிக்கான நேரடி நியனத்திற்கு விண்ணப்பித்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியாரால்
இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியாரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற நிபந்தைக்குட்பட்டு,
தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வு வாரியம் பரிசீலனை செய்வதில் இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும்
இல்லை * எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நியமன அதிகாரி

(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

*நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும்போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறை சார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாபளர் தேர்வு வாரியத்திற்கு தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள

பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வு வாரியத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

NO OBJECTION CERTIFICATE

This is certify that Thiru/Tmt/Selvi (Name) employed as (designation) in this Office from _ (specify the date from which appointed), regularly / temporarily appointed and a probationer/approved probationer/ full member, had applied for direct recruitment to the post of in Service, conducted by the Teachers Recruitment Board and informed the fact to this department/organization.

This department / organization has 'No Objection'*regarding the processing of the application of the individual by the Teachers Recruitment Board, subject to the condition that the particulars furnished by the individual are found to be correct.

Appointing Authority
(Signature with Seal)

* In the case of a Government servant against whom departmental or criminal proceedings are contemplated or pending, the appointing authority shall inform the said fact to the Teachers Recruitment Board along with the "No Objection Certificate" and shall also inform the Teachers Recruitment Board about the initiation of departmental or criminal proceedings, if any, subsequently, till the date of his actual relief from the office to take up appointment in the post for which he has been selected.

(iii) தேர்வர், இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர். அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்த பட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதிமொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates who secure employment subsequent to submission of online application, must upload / produce No Objection Certificate or at least an undertaking regarding the fact of employment and that No Objection Certificate has been applied for. Failure to upload / produce the No Objection Certificate / an undertaking shall result in rejection of candidature after due process.

(iv) தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியினை இராஜினாமா செய்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தேர்வு வாரியத்திற்கு தெரிவிக்கவேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates who have been removed / dismissed / resigned from a post, shall intimate such fact to the Board, through the One Time Registration Dashboard. Any failure in this regard shall result in rejection of candidature after due process.

(v) தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர். தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும், அதாவது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்ற. நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து இராஜினாமா செய்தாலோ, பணி நீக்கம் /பணியறவு

செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வு வாரியத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Any change in the employment status of the candidate, whether appointment to, or resignation / removal / dismissal, from a post, at any stage of the recruitment process, until completion of the entire selection process, must be informed to the Board. Any failure in this regard shall result in rejection of candidature after due process.

(VI) பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், தடையின்மைச் சான்றிதழைப் பதிவேற்றம் செய்ய/ சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Failure on the part of employed candidates to upload / produce the “No Objection Certificate” shall result in rejection of candidature after due process.

14-O.பிற ஆவணங்கள் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்ய சமர்ப்பிக்க வேண்டும் அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின்

Other records, if any, specified in the notification shall be uploaded / submitted.

14-P. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர் / Person Studied in Tamil Medium

(i) தமிழ் வழிக்கல்வி மூலம் படித்த நபர்களுக்கு, மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020/ன் பிரிவு 2 (ன) ல் சொல்லப்படுவதாவது. தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

Section 2 (d) of the Tamil Nadu Appointment on Preferential Basis in the Services under the State of Persons Studied in Tamil Medium (Amendment) Act, 2020, states that Person studied in Tamil medium means a person who has studied through Tamil medium of instruction up to the educational qualification prescribed for direct recruitment in the rules or regulations or orders applicable to any appointment in the services under the State’.

விளக்கம் ; இவ்வறிவுரைகளின் பத்தி 4 (இ)ஐக் காண்க

Explanation: See paragraph 4 (E) of these Instructions.

(ii) தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர் அதற்கான சான்றாவணமாக, நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிவரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ் வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம் வகுப்பு/பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு/மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச் சான்றிதழ் / பட்டச் சான்றிதழ்/குழுமம் அல்லது மேற்படிப்புச் சான்றிதழ்/மதிப்பெண் பட்டியல்/குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Candidates claiming to be Persons studied in Tamil Medium (PSTM) must upload / produce evidence for the same, in the form of SSLC, HSC, Transfer Certificate, Provisional Certificate, Convocation Certificate, Degree Certificate, PG Degree Certificate, Mark Sheets, Certificate from the Board or University or from the Institution, as the case may be, with a recording that he had studied the entire duration of the respective course(s) through Tamil medium of instruction.

(iii) விண்ணப்பதாரர், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ் வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமா சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

Candidates must upload / produce documents as evidence of having studied in the Tamil medium, all educational qualification up to the educational qualification prescribed.

(iv) நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ் வழிக் கவியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதராக் சான்றினை பதிவேற்றம் செய்ய/ சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Failure to upload / produce such documents as evidence for

Persons Studied in Tamil Medium for all educational qualification upto the educational qualification prescribed, shall result in the rejection of candidature after due process.

(v) ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாகப் படித்தற்காகவோ/ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியார் தமிழ் வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால்/சமர்ப்பித்தல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Documents uploaded / produced as proof of having studied in Tamil medium, for the partial duration of any course / private appearance at any examination, shall not be accepted and shall result in the rejection of candidature after due process.

தமிழ் வழியில் படித்ததற்கான சான்றிதழ்*

திரு/திருமதி/செல்வி. (பெயர்) வகுப்பு
முதல் வகுப்பு வரை. ஆண்டு முதல் ஆண்டு வரை
இப்பள்ளியில் தமிழ் வழியில் பயின்றுள்ளார் எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு/திருமதி/செல்வி. (பெயர்) படிப்பினை
(பட்டயம்/இளங்கலை/இளநிலை வரை இந்நிறுவனத்தில் தமிழ் வழியில் பயின்றுள்ளார் என
சான்றளிக்கப்படுகிறது.

இடம்	கல்வி நிறுவனத்தின்	பதிவாளர்/முதல்வர்/
நாள் :	அலுவலக முத்திரை	தலைமை ஆசிரியர்/
		தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/
		கல்வி நிறுவனத்தின் இயக்குநர்

*தேர்வர்கள் வெவ்வேறு படிப்பினை, வெவ்வேறு கல்வி நிறுவனங்களில் முடித்திருப்பின், அதற்கேற்றவாறு ஒவ்வொரு படிப்பினையும் படித்து முடித்த கல்வி நிறுவனத்திடமிருந்து தனித்தனியே சான்றிதழ்களைப் பெற வேண்டும்.

Certificate for having studied in Tamil Medium #

This is to certify that Thiru./Tmt./Selvi.(Name) had studied Classes to with **Tamil as the medium of instruction**, during the year to and had satisfactorily completed the course of studies prescribed for Classes to

Thiru./Tmt./Selvi.(Name) was / was not awarded **scholarship meant for students studying in the Tamil medium**.

This certificate is issued with reference to Section 2(d) of the PSTM (Amendment) Act, 2020, based on verifiable documentary evidence. The undersigned assumes full responsibility for the

Signature of

Principal/Head Master /

District Educational Officer /

Chief Educational Officer /

District Adi Dravidar Welfare Office/

Mobile No.

Place:

Seal of the Institution

Date:

If the candidate has studied in different schools from 1st std. up to 10th std./ 12th std., then the above certificate shall be obtained from each of the schools the candidate has

Certificate for having studied in Tamil Medium#

This is to certify that Thiru./Tmt./Selvi.(Name) had studied (Diploma/Degree/PG Degree, etc.) during the year to with **Tamil as the medium of instruction** and had satisfactorily completed the course of studies prescribed for (Diploma/Degree/PG Degree, etc.).

Thiru./Tmt./Selvi.(Name) was / was not awarded **scholarship meant for students studying in the Tamil medium**. This certificate is issued with reference to Section 2(d) of the PSTM (Amendment) Act, 2020, based on verifiable documentary evidence. The undersigned assumes full responsibility for the veracity of the contents herein.

Signature of Registrar/ Principal/

Controller of Examinations /

Head / Director of Educational Institution /

Director / Joint Director of Technical Education /

Registrar of Universities

Place:

Date:

Seal of the Institution

Mobile No. _____

If the candidate has completed different courses in different Institutions, such certificate shall be obtained from each of these Institutions for the courses completed therein.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) படிப்பினை (பட்டயம்/ முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு வரை இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை (பட்டயம்/ பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு/திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்பட்டவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கு (திருத்திச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2 () ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்து அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத்தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
பதிவாளர்/முதல்வர்/
தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/
கல்வி நிறுவனத்தின் இயக்குநர்
இயக்குநர் /தொழில் நுட்பக் கல்வி
இயக்குநர்/ இணை இயக்குநர்
பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
(அலைபேசிஎண்.....)

இடம்
நாள்

கல்வி நிறுவனத்தின்
அலுவலக முத்திரை

தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான் படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெறவேண்டும்.

14-Q. குற்றவியல் வழக்குகள்/ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்

Information regarding Criminal Cases / Disciplinary Cases

(i) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல்/ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர், அது தொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை/குற்றக் குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) / கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates who have declared pending criminal or disciplinary cases in their online application, must upload / produce the copy of First Information Report (FIR) or memorandum of charges / show cause notice, as the case may be. Failure to upload / produce such papers when called for, shall result in rejection of candidature after due process.

(ii) விண்ணப்பதாரர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன் கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Candidates who have declared conviction in criminal cases or punishment in disciplinary cases, in their online application, must upload / produce the relevant court orders and /or release orders or memorandum of proceedings, as the case may be, when called for.

Failure to upload / produce such papers, shall result in rejection of candidature after due process.

(iii) தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன் வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் விண்ணப்பதாரர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வு வாரியத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம்/சமர்ப்பிக்க கோரும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வு வாரியத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும் இந்த அறிவுரையினை கடைப்பிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரருடைய விண்ணப்பம் தேர்வு வாரியத்தால் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

In case any criminal case is filed / disciplinary action is taken against or conviction / punishment is imposed on a candidate after submission of the online application, at any stage of the recruitment process before the completion of the entire selection process, such candidates should report this fact to the Board in the next immediate stage when Board calls for uploading / producing documents. Failure to comply with these instructions shall result in rejection of candidature and debarment for a period of one year.

(iv) நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்/குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (selection Process) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும் மேற்கண்ட தகவல்களை விண்ணப்பதாரர் தேர்வு வாரியத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், (எவ்வித உள்நோக்கமுமின்றி இருந்தாலும்) விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

The pendency of disciplinary cases / criminal cases shall in no way affect the selection prospects of candidates. However, failure to inform such pendency, even unintentionally, shall result in rejection of candidature after due process.

15. எழுத்துத் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம் / SYLLABI FOR WRITTEN EXAMINATION

அனைத்துப் பாடங்கள் / தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள், தேர்வு வாரியத்தின் இணையதள Kftç www.trb.tn.nic.in-ல் அவ்வப்போது அறிவிக்கையின் அடிப்படையில் வெளியிடப்படும்.

The syllabi for all subjects / all examinations shall be published in the Board's websitewww.trb.tn.nic.in <http://www.trb.tn.nic.in> based on the notification

16. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன

SPECIAL INSTRUCTIONS FOR PERSONS WITH BENCHMARK DISABILITIES, USAGE OF SCRIBES, ETC.

16-A பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டும் என இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரியதின் பேரில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது தேர்வு நாளன்று பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் எனக் கோருவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

Candidates with benchmark disability, shall be permitted the services of a scribe upon making such request in their online application. Requests for scribes made after the submission of application or on the date of examination will receive no attention.

16-B பார்வையற்ற மற்றும் தன்னுடைய கையினால் எழுத இயலாத மாற்றுத்திறன் கொண்ட விண்ணப்பதாரர், தேர்வு வாரியத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்ளும்போது கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, பதிலி எழுத்தர் (Scribe) உதவியுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

Visually impaired candidates and orthopedically challenged candidates who are unable to use their hands for writing, are allowed the assistance of a scribe subject to the following conditions:

(i) பதிலி எழுத்தரை (scribe) தேர்வு வாரியமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வு வாரியத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

The Board will arrange for scribes and the fee amount to be paid to the scribes will be met by the Board. Candidates availing of the services of the scribes need not pay any fee to them

(ii) தேர்வு வாரியத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரரும் தரைத் தளத்தில் மேற்பார்வையாளர் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ், தனி அறையில் அல்லது போதிய இடைவெளியுடன் கணினிகளை தேர்வு எழுத பிற தேர்வர்களுடன் அனுமதிக்கப்படுவார்.

All candidates with benchmark disability, availing of the services of the scribes while appearing for the written examination will be seated in a separate room in the ground floor, to the and under the close supervision of the Observer team. systems separating the candidate from others.

16-C. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர் வருகைப் பதிவேட்டில் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகர பெருவிரல் ரேகை அடையாளத்தை அதற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இட வேண்டும்.

Candidates with benchmark disability must affix their signature and left hand thumb impression in the space provided in the attendance sheets, if possible.

16-D கையொப்பமிட இயலாத மற்றும் பார்வை குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர் விடைத்தாளின் பகுதி -1 ல் அதற்கென கொடுக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்களது இடதுகைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டும்.

Visually disabled/orthopedically disabled candidates who have been permitted to use scribe facility, who are unable to affix their signature, may affix their left hand thumb impression alone in the space provided in Part I of the OMR answer sheet after the closure of examination.

16-E இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டும்.

Candidates who are unable to use their left hand, must affix right hand thumb impression

16-D. தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும் போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (யன்னவைஷேட வலையு) வழங்கப்படும்.

Compensatory time of not less than 20 minutes per hour of examination will be allowed to candidates with benchmark disability, who have physical limitation to write including that of speed and who are utilizing the services of a scribe.

16-H. பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட

குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத்திறனாளி விண்ப்பதாரருக்கும், மூன்று மணிநேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும்.

All candidates with disability who have physical limitation with regard to writing including that of speed and not availing the services of a scribe will be allowed additional time of a minimum of one hour for an examination of three hours duration which could further be increased on a case - to- case (amended in team orders issued in G.O. (Ms.) No.43, Personnel Administrative Reforms (M) Department, dated 06.04.2018

குறிப்பு / Note:

All persons with benchmark disability, who are unable to climb the staircase, will be allowed to write the examination in a room in the ground floor, in close vicinity to the monitoring officer's control room.

17- ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் நடத்தும் பல்வேறு நியமனங்களுக்கான போட்டி தேர்வுகள் (கொள்குறி வகைத் தேர்வுகள்) எழுதும் விண்ணப்பதாரர் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

INSTRUCTIONS TO BE FOLLOWED BY CANDIDATES WHILE APPEARING FOR THE EXAMINATION (OBJECTIVE TYPE) CONDUCTED BY THE BOARD.

17-A. பொதுவான அறிவுரைகள்

General Instructions

i) தேர்வர்கள், தேர்வு வாரிய இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வரவேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை/கடவுச்சீட்டு (passport) / ஒட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு அட்டை (PAN card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் அசலை தேர்வு மையத்திற்கு கொண்டு வரவேண்டும்.

Candidates shall present themselves at the examination venue with the memorandum of admission (hall ticket) downloaded from the Board's website, failing which, they shall not be allowed to write the examination. Candidates shall also bring with them, an original of their Aadhaar card / Passport / Driving License / Permanent Account Number (PAN) card / Voter ID card.

ii) தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தி் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

Candidates must appear for the examination at the venue they have been allotted, as mentioned in the memorandum of admission (hall ticket). Change of venue will not be permitted. No candidate, without prior approval, shall be allowed to appear for the examination at a venue other than the one originally allotted.

(iii) தேவைப்பட்டால், தேர்வு மையத்தில் காவல் துறையிலுள்ள ஆண்/பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

Candidates may be subjected to frisking at the examination venue, with the assistance of male/female police personnel or any authorized persons, as the case may be.

(iv) சொந்த உடைமைகளைப் பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்வதற்கான வசதி தேர்வு மையத்தில் இருக்கும், தேர்வு மையத்திலுள்ள, பாதுகாப்பு அறை குறித்து தேர்வருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். பாதுகாப்பு அறையினுள் வைக்கப்படும் அவர்களது உடைமைகளுக்கு டோக்கன் வழங்கப்படும், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், டோக்கன் வழங்கிய அதிகாரியிடம், டோக்கனை திரும்ப கொடுத்து, உடைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். எனினும், தேர்வு எழுதுவதற்குத் தேவைப்படாத பொருட்களைக் கொண்டுவர வேண்டாம் என தேர்வர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு முழுவதுமாக உத்தரவாதம் அளிக்க இயலாது. சொந்த உடைமைகளை பாதுகாப்பு அறையில் வைப்பது. தேர்வரின் சொந்த பொறுப்பிற்குட்பட்டதாகும்.

Facility for safe keeping of personal belongings will be available in the examination venue. Candidates shall be informed about the cloak room facility available in the examination venue. They shall be issued tokens against their belongings deposited in the cloak room. Upon completion of the examination, they shall collect their belongings by depositing the token back with the issuing authorities.

However, the candidates are advised to bring no material other than the ones essential for the examination purpose. Safety of the material cannot be fully assured. Deposition of personal belongings in the cloak room shall be at the risk of the candidates.

(V) தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிறர், தேர்வு நடைபெறும் மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

Parents and others who accompany the candidates will not be permitted inside the examination venue.

(vi) தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண்ணை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை, கடவுச்சீட்டு ஒட்டுநர் உரிமம்/நிரந்தரக் கணக்கு அட்டை (PAN card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றினை ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை ஒருங்கிணைப்பாளர் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

If the photograph of the candidate in the memorandum of admission (hall ticket) is not printed or not clear or does not match with candidate's appearance, he should furnish a separate photograph affixed on a plain paper, along with his name, address, register number and signature along with a copy of the memorandum of admission (hall ticket) and a copy of Aadhaar card / Passport / Driving Licence / Permanent Account Number (PAN) card / Voter ID card, to the Co-ordinator, who shall countersign it.

(vii) மேலும், தேர்வர் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த் தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வரின் மெய்த் தன்மையை குறித்தும், தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்பட்டும் பட்சத்தில், தேர்வு வாரியம் எடுக்கும்

எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வரிடமிருந்து பெற்று ஒருங்கிணைப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

The ID proof in original, should also be shown to the room invigilator for verification. The room invigilator upon verification of the identity of the candidate, shall obtain an undertaking as to the genuineness of the candidate and to the effect that he is aware that he is liable to any criminal/penal action initiated by the Board, if the information furnished is found to be incorrect at a later date. The undertaking shall then be handed over to the Chief Invigilator.

(Viii) தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வுச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள நேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வு மையங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.

In order to facilitate verification of the identity of the candidates and explanation of the procedures pertaining to the examination, the candidates shall present themselves at the examination the time scheduled for the commencement of the examination as given in the Hall ticket.

(ix) தேர்வு மையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள நேரத்திற்கு தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்

All gates serving as entry into the examination venue shall be closed at the time mentioned in the hall ticket the commencement of the examination and no one shall be allowed into the venue thereafter

(x) எதிர்பாராத நிகழ்வுகளான, தொற்றுநோய் போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் / முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அதாவது சானிடைசர் பயன்படுத்துவது முக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுதல் போன்றவைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

In case of extraordinary circumstances, like pandemic conditions, etc., the procedures / precautions prescribed (e.g., use of sanitizer and face mask, practicing social distancing) shall be adhered to.

(xi) விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கூடத்தில் அறைக் கண்காணிப்பாளர்/ ஒருங்கிணைப்பாளர்/ ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.

Candidates must show the memorandum of admission (hall ticket) to the Invigilator / Observer / inspection authorities / any authorized persons of the Teachers Recruitment Board on demand, for verification.

(xii) தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வு வாரியத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Candidates must ensure that the Room Invigilator signs in the memorandum of admission (hall ticket). The memorandum of admission should be preserved carefully and retained permanently. The memorandum of admission should be produced if shortlisted for the next stage of selection / whenever sought for by the Board.

(xiii) தேர்வர்கள், அனுமதிச்சீட்டினை தேர்வுக்குப் பின்னர், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக ஒரு நகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். எக்காரணத்தைக் முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.

The memorandum of admission may also be photocopied, as a precaution, after the exam is over. No duplicate memorandum of admission (hall ticket) will be issued later.

(xiv) தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் விண்ணப்பதாரர் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைபிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் விண்ணப்பதாரர், தேர்வுக் கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் விண்ணப்பதாரர் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுது வரும் மற்ற விண்ணப்பதாரருடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் விண்ணப்பதாரரின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும் மற்றும் தேர்வு வாரியம் தக்கதென கருதும் காலம்வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவர். மேலும் அவ்விண்ணப்பதாரர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

Candidates should maintain strict discipline not only in the examination room, but also inside the campus of the examination venue. Candidates found smoking / intoxicated, or found to have entered into a quarrel of any kind, or to have misbehaved with the Chief Invigilator or with the inspection authorities or with the invigilator or with any other candidate either in the examination hall or inside the campus of the examination venue, either before, during or after the examination, are liable to invalidation of answer sheet and debarment for any period the Board may decide as deemed fit, as well as appropriate criminal action.

(xv) தேர்வு அறைக்குள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி மற்றும் குளிப்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

Water, tea, coffee, snacks, soft drinks, etc., will not be allowed inside the examination venue hall.

(xvi) உடல்நலக்குறைவுடன் தேர்வு எழுத வரும் விண்ணப்பதாரர், ஒருங்கிணைப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்கு தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக் கண்காணிப்பாளரின் மேஜையில் வைத்து தேவைப்படும் பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

Candidates suffering from serious health issues, may, with the consent of the Observer, deposit medication or other medical requirements on the room invigilator's table for use, if needed.

(xvii) கொள்குறி வகைத் தேர்வுக்கு தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரை மணி நேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்துவிட வேண்டும்.

In case of objective type examinations, the candidates shall compulsorily be seated in the examination room thirty minutes before the time scheduled for the commencement of the examination.

(xviii) தேர்வறையின் இருக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர் மற்றும் புகைப்படத்துடன் சரிபார்த்தப் பின்னரே, தேர்வர்கள் தங்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் அமர வேண்டும்.

Candidates must sit in the place allotted to them after checking the same, register number and photo.

17-B. பிற அறிவுரைகள் / Other Instructions

(i) தேர்வர்கள் சக தேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

Borrowing of any material, instruments from other candidates is strictly prohibited.

(ii) தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள விண்ணப்பதாரர் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

Candidates shall not be allowed to exceed the time allotted for answering the paper, for any reason.

(iii) கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 5 நாட்களுக்குள் தேர்வு வாரிய இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வு வாரியத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்காக உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வு வாரிய இணையதளத்தில் உள்ள “ஹேரநச முநல ஊயட்டநபேந” என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (டிதெநஉவகை வசயஉமநச).

Tentative answer keys will be hosted in the Board's website within five days from the date of conduct of CBT examination. Candidates can challenge the tentative answer keys of the objective type examination through by using online only.

(iv) உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், விண்ணப்பதாரர் கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு வாரியத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

Representations, if any, challenging the tentative answer keys shall be submitted only through online mode within 3 to seven days from the date of publication of tentative answer keys. Representations received by post or e-mail will receive no attention.

(v) உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் தேர்வு வாரிய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், முறையீடு செய்ய இணையவழி கால அவகாசம் முடிவற்ற நிலையில் பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

Detailed instructions, procedures to challenge the tentative answer keys have been made available in the Board's website. Representations made online/offline after the closure of the window will also receive no attention

(vi) இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும் வல்லுநர் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்படும்.

The challenges submitted on time, through the online mode, shall be referred to a committee comprising of experts in each subject. The decision on the final answer key shall be made, based on the recommendations of the expert committee.

(vii) தேர்வு முடிவுகளை முழுமையாக வெளியிடும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளை தேர்வு வாரியம் வெளியிடாது.

The Board shall not publish the final answer key until the publication written exam of the result.

(viii) தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து விண்ணப்பதாரரின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

After conclusion of the entire selection process, relevant particulars of all candidates who had applied for recruitment to the post shall be made available on the Commission's website.

17-C. கொள்குறிவகைத் தேர்வுகளில் தேர்வு வாரிய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

Penalty for Violation of Board's Instructions in the Objective Type Examination

கீழ்க்கண்ட விதிமுறை மீறல்களுக்காக விண்ணப்பதாரரின் விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்படும் / குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் / விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்பட்டு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

The answer sheets of the candidate will be invalidated / criminal action initiated/ answer sheets will be invalidated and debarment imposed for the following violations:

(i) விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுதல்

Invalidation of Answer Sheet

(ii) பிற தேர்வுகளின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் இணையவழி தேர்வில் விடைத்தாளினை பயன்படுத்துவது.

Wrongly seated in the place of other candidates and/or written the examination using the computer of other candidates.

(iii) குற்றவியல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்

Initiation of Criminal Action

(a) தேர்வுக் கூடத்தில் விண்ணப்பதாரரின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் (பொது அறிவுரைகள் பத்தி 17 (அ) (XV) பார்க்கவும்)

Misbehavior and indiscipline in the examination hall. (Refer para 16[A](xv) of General Instructions)

(b) ஆள் மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத் தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில், குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விண்ணப்பதாரர் விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

Indulging in any type of malpractice, including impersonation and resorting to unfair means within the examination hall or outside will lead to debarment for any period deemed fit by the Board, besides initiation of criminal action.

(iv) விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுதல் மற்றும் தகுதியற்றவராக்குதல்

Invalidation of Computer Based Test Answer Sheet and Debarment

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகள் உட்பட தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ விண்ணப்பதாரர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் தேர்வு வாரியம் தக்கவெனக் கருதும் காலம் வரை தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

Invalidation of Computer Based Test answer sheet as well as debarment for such period as the Board may decide as deemed fit will be imposed on candidates resorting to any kind of irregularity or malpractice within / outside the examination hall including:

(a) தேர்வுக் கூடத்தில் தன்னுடைய மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் வினாத்தாள் – விடைத்தாளைப் பார்த்து எழுதுவது/மற்ற விண்ணப்பதாரருடன் கலந்தாலோசிப்பது.

Copying from another candidate Question-answer sheet in the examination hall.

(b) தன்னுடைய விடைத்தாளைப் பார்த்து எழுத மற்ற விண்ணப்பதாரரை அனுமதித்தல்.

Permitting others to copy from his system / Answer sheet.

(1) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.

Copying from books or notes which are printed / typewritten / handwritten.

(c) தேர்வுக் கூடத்தில் விண்ணப்பதாரர் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக அறை கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்

Seeking the help / assistance of any official / hall supervisor in answering questions in examination hall.

(d) அலைபேசி (செல்லுலார் போன்), நினைவூட்டு குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள், அல்லது வேறு வகை மின்னணு/மின்னணு சாராத சாதனங்களான P&G Design Date Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் வைத்திருப்பது

Possession of electronic devices such as cellular phones, watches and rings with in-built memory notes, Bluetooth devices, communication chip, other electronic devices and non-electronic devices such as P&G Design Data Book, books, notes, handbags, other non-permitted materials, etc.

(e) தேர்வுக் கூடத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத தேர்வு சார்ந்த பொருட்களை முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல்..

Taking away from the examination hall, the whole or part of any examination material.

18-A.எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வின் அடிப்படையில் தெரிவு நடத்தப்படும் பதவிகளுக்கான தெரிவு முறை

Procedure of Selection to Posts for which Selection is made on the basis of a Multiple Choice Question based Written Examination and Oral Test / Interview

(i) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட உரிமைக்கோரல்களின் அடிப்படையில், விண்ணப்பதாரர் எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்

The candidates shall be admitted to the written examination, based on the claims made in the online application.

(ii) எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் மற்றும் இட ஒதுக்கீடு இனசுழற்சி அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர் முதல்நிலை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

Based on the results of the written examination, candidates, shall be admitted to the online Certificate Verification

(iii) இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்தும் இடங்களில் அதனைப் பின்பற்றி, விண்ணப்பதாரர் இரண்டாம் நிலை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

After online certificate verification, based on the marks obtained in the written examination and subject to the rule of reservation of appointments, wherever it applies, candidates shall be admitted to Second level certificate verification and oral test / interview.

(iv) ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - ஆரந்ததியர், முங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட கூகப்பினர்/சிரமரபினர், இஸ்லாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட கூகப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய கூகப்பினர் ஆகிய பணியிட ஒதுக்கீட்டிற்குரிய கூகப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் பொதுப் பிரிவுகளுள் எந்தெந்த கூகப்புப் பிரிவுகள் ஒதுக்கீட்டு செய்யப்பட்ட / அறிவிக்கப்பட்ட காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து அல்லது அதற்கும் மேற்பட்டதாக இருக்கிறதோ, அந்தந்த கூகப்புப் பிரிவுகளில் வாய்மொழித் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரரின் எண்ணிக்கை அக்குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள விண்ணப்பதாரரின் எண்ணிக்கையைப் போன்று 1:25 என்ற விகிதத்தில் இருக்கும்.

If the number of vacancies notified / reserved to be filled up by any one or more of the reservation categories [viz., Scheduled Castes, Scheduled Caste (Arunthathiyars), Scheduled Tribes, Most Backward Classes / Denotified Communities, Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim) or General Turn], the number of candidates to be admitted to the oral test from those particular reservation categories, shall be 1:25 times the number of vacancies.

(v) விண்ணப்பதாரர் எழுத்துத் தேர்விலும், வாய்மொழித் தேர்விலும் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்துமெனில் அதனைப் பின்பற்றி, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டு இறுதி தெரிவு செய்யப்படும்.

Based on the total marks obtained by the candidates in the written examination and oral test taken together, subject to the rule of reservation of appointments, wherever it applies, candidates shall be admitted to Certificate Verification and selection.

குறிப்பு /Note

(a) விண்ணப்பதாரர் கணினி மூலம் நடத்தப்படும் தேர்வின் அனைத்துப் பாடங்களிலும், வாய்மொழித் தேர்விலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். தேர்வின் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடத்தில் தேர்வெழுதாத விண்ணப்பதாரர், அத்தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராகக் கருதப்படமாட்டார்.

Appearance in all the papers of the examination as well as the oral test is compulsory. Candidates who have not appeared for anyone or more papers of the CBT shall not be considered for selection, even if they secure the minimum qualifying marks for selection.

(b) வாய்மொழித் தேர்வில் பங்குபெற்ற விண்ணப்பதாரர் எழுத்துத் தேர்விலும், வாய்மொழித் தேர்விலும் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அக்குறிப்பிட்ட பதவிக்கான வாய்மொழித் தேர்வுகள் நடைபெறும் நாட்களின் இறுதி நாளன்று மாலையில், ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய இணையதள முகவரியில் www.trb.tn.nic.in வெளியிடப்படும்.

The marks obtained by the candidates appearing for the oral test, both in the written examination as well as in the oral test, will be made available in the Board's website www.trb.tn.nic.in <<http://www.trb.tn.nic.in>> in the evening of the last day fixed for oral test.

18-B. எழுத்துத் தேர்வின் அடிப்படையில் மட்டுமே தெரிவு நடத்தப்படும் பதவிகளுக்கான தெரிவுமுறை

Procedure of Selection to Posts for which Selection is made on the basis of Multiple-Choice Question based Written Examination only

(i) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர் எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

The candidates shall be admitted to the written examination, based on the claims made in the online application.

(ii) எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகளின் அடிப்படையில், விண்ணப்பதாரர்/ சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்

Based on the results of the written examination, candidates shall be admitted to the certificate verification/ online Certificate verification.

(iii) முதல் நிலை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்துமெனில் அதனைப் பின்பற்றி, விண்ணப்பதாரர் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

After first level certificate verification, based on the marks obtained in the written examination and subject to the rule of reservation of appointments, wherever it applies, candidates shall be admitted to second level certificate verification.

18-C. தெரிவுப் பட்டியல் இணையதளத்தில் வெளியிடுதல்

Hosting of the Selection List

தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைந்த பின்னர், இறுதி செய்யப்பட்ட தற்காலிக தெரிவுப் பட்டியல் தேர்வு வாரிய இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

Upon completion of the entire selection process, the provisional selection list will be hosted in the Board's website.

19. தொடக்க ஊதியம் / INITIAL PAY

எந்தவொரு பதவிக்கான ஊதியமும் அவ்வப்போது மாநில அரசால் செய்யப்படும் மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும்.

The pay of any post is subject to modification, as may be made from time to time by the State Government.

After the application is submitted by the candidates, the details furnished by them cannot be edited / modified and the correspondence in this regard will not be entertained by the Board.

20. தகுதிகாண் பருவம் மற்றும் பயிற்சி

PROBATION AND TRAINING

ஒரு பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டு பணியில் அமர்த்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் அரசினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் விதிகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள்

தகுதிகாண்பருவம் மற்றும் பயிற்சிகளை முடிப்பதுடன், குறிப்பிட்டுள்ள தேர்வுகளிலும் தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அந்தத் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறத் தவறினால், அரசு வரையறுக்கும் தண்டனைகளுக்கு உட்பட நேரிடும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் தகுதிகாண பருவக்காலம் இரத்து செய்யப்பட்டு. பணியிலிருந்தும் அவர் நீக்கப்படலாம். பணிக்கான தகுதிகாண பருவகாலத்திற்குள் அவர் நீக்கப்படலாம். பணிக்கான தகுதிகாண பருவகாலத்திற்குள், தகுதிகாண பருவத்தினருக்கென ஏதேனும் தேர்வு விதிக்கப்பட்டிருந்து. அத்தேர்வில் தகுதிகாண பருவத்தினர் தேர்ச்சியடையவில்லை என்றாலும், அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட தகுதிகாண பருவ முடிவில் அவர் பணிக்குப் பொருத்தமற்றவர் என்று கருதப்பட்டாலும் பணியிலிருந்து அவர் விலக்கப்படலாம்.

Candidates selected and appointed to a post should undergo such probation and training and should pass such tests as may be prescribed in the rules by the Government from time to time and are liable to face such penalties as prescribed by the Government for failure to pass such tests. At any time before the end of the prescribed period of probation, the probation of a candidate appointed, may be terminated and he may be discharged from the service. If, within the period of probation, the probation does not pass the specified tests, if any, prescribed for the probationers, or if at the end of said period he is considered not suitable for full membership of the service, he will be discharged from service.

21. ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்துடனான தகவல் தொடர்பு முறை

COMMUNICATION WITH THE TEACHERS RECRUITMENT BOARD

21-A. ஒருமுறைப்பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம் தொடர்பான கேள்விகளை helpdesk@trbexams.in <<mailto:helpdesk@trbexams.in>> என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம்.

Queries relating to One Time Registration/online application may be sent to helpdesk@trbexams.in <<mailto:helpdesk@trbexams.in>>

21-B ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்துடனான பிற தகவல் தொடர்பு அனைத்தும் grievance.trb@tn.gov.in <<mailto:grievance.trb@tn.gov.in>> என்ற மின்னஞ்சல் வழியாக மட்டுமே அனுப்பப்பட வேண்டும்.

Any other communication with the Commission must be made through email to grievance.trb@tn.gov.in

21-C அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும் செயலாளர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், டாக்டர் எம்.ஜி.ஆர், நூற்றாண்டு கட்டிடம், டி.பி.ஐ வளாகம், கல்லூரி சாலை, சென்னை – 600 006

Communications sent by post must be addressed only to the Secretary, Teachers Recruitment Board, Dr MGR Centenary Building, College Road, DPI Campus, Chennai - 600 006.

21-D வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது

Request for exemption from age limit or other qualifications will receive no attention.

21-E முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வுகளில் கலந்து கொண்ட அனைத்து விண்ணப்பதாரரின் மதிப்பெண்கள், வாய்மொழித் தேர்வு முடிவுற்ற பின்னர் ஆசிரியர் தேர்வு

வாரியத்தின் இணையதளத்தில் www.trb.tn.nic.in ஈ<http://www.trb.tn.nic.in>> வெளியிடப்படும்.

Details of marks of all candidates who had appeared for the main written examination and oral test, will be made available in the Teachers Recruitment Board website www.trb.tn.nic.in <<http://www.trb.tn.nic.in>> on conclusion of the oral test.

21-F பிற விண்ணப்பதாரரின் மதிப்பெண்கள் தெரிவு, தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக முடிவற்றப் பின்னர் ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

Details of marks of all the other candidates will be made available later, in the Teachers Recruitment Board's website, on completion of the entire selection process.

பின் குறிப்பு/Postscript

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகள் யாவும் பொதுவானவை. குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கான அறிவுரைகள் முறையே அந்தந்த தேர்வு அறிவிக்கை, நுழைவுச் சீட்டு உள்ளிட்ட பிற இனங்களில் தனித்தனியே வழங்கப்படும்.

The instructions contained herein are general in nature. Instructions specific to individual recruitments are issued in the respective notifications, memoranda of admission (hall tickets) etc,

இந்த அறிவுரைகளில் காணப்படும் ஆண்பால் சொற்கள் தேவைப்படும் இடங்களில் பெண்பால்/மூன்றாம் பாலினத்தவர்களையும் குறிக்கும்.

Words of masculine gender, wherever the context so requires, shall be taken to mean the feminine gender and/or Transgender also.

22. இணைப்பு

ANNEXURE

(A) LIST OF SCHEDULED CASTES

1. Adi Andhra
2. Adi Dravida
3. Adi Karnataka
4. Ajila
5. Arunthathiyar
6. Ayyanavar (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
7. Baira
8. Bakuda
9. Bandi
10. Bellara
11. Bharatar (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
12. Chakkiliyan
13. Chalavadi
14. Chamar, Muchi
15. Chandala
16. Cheruman
17. Devendrakula Velalar
18. Dom, Dombara, Paidi, Pano
19. Domban
20. Godagali
21. Godda
22. Gosangi
23. Holeyá
24. Jaggali
25. Jambuvulu
26. Kadaiyan
27. Kakkalan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
28. Omitted
29. Kanakkan, Padanna (in the Nilgiris district)
30. Karimpalan
31. Kavara (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)

32. Koliyan
33. Koosa
34. Kootan, Koodan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
35. Kudumban
36. Kuravan, Sidhanar
37. Madari
38. Madig
39. Maila
40. Mala
41. Mannan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
42. Mavilan
43. Moger
44. Mundala
45. Nalakeyava
46. Nayadi
47. Padannan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
48. Pagadai
49. Pallan
50. Palluvan
51. Pambada
52. Panan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
53. Panchama
54. Pannadi
55. Panniandi
56. Paraiyan, Parayan, Sambavar
57. Paravan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
58. Pathiyan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
59. Pulayan, Cheramar
60. Puthirai Vannan
61. Raneyar
62. Samagara
63. Samban
64. Sapari
65. Semman

66. Thandan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
67. Thoti
68. Tiruvalluvar
69. Vallon
70. Valluvan
71. Vannan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
72. Vathiriyar
73. Velan
74. Vetan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)
75. Vettiyan
76. Vettuvan (in Kanyakumari district and Shenkottah taluk of Tirunelveli district)

(B) LIST OF SCHEDULED TRIBES

1. Adiyan
2. Aranadan
3. Eravallan
4. Irular
5. Kadar
6. Kammara (excluding in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
7. Kanikaran, Kanikkar (in Kanyakumari District and Shencottah and Ambasamudram Taluks of Tirunelveli District)
8. Kaniyan, Kanyan
9. Kattunayakan
10. Kochu Velan
11. Konda Kapus
12. Kondareddis
13. Koraga
14. Kota (excluding Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
15. Kudiya, Melakudi
16. Kurichchan
17. Kurumbas (in The Nilgiris District)
18. Kurumans
19. Maha Malasar
20. Malai Arayan

21. Malai Pandaram
22. Malai Vedan
23. Malakkuravan
24. Malasar
25. Malayali (in Dharmapuri, Krishnagiri, Vellore, Tiruvannamalai, Pudukottai, Salem, Namakkal, Villupuram, Cuddalore, Tiruchirapalli, Karur, Ariyalur and Perambalur Districts)
26. Malayekandi
27. Mannan
28. Madugar, Muduvan
29. Muthuvan
30. Palleyan
31. Palliyan
32. Palliyar
33. Paniyan
34. Sholaga
35. Toda (excluding Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
36. Uraly

(C) LIST OF BACKWARD CLASSES

1. Agamudayar including Thozhu or Thuluva Vellala
2. Agaram Vellan Chettiar
3. Alwar, Azhavar and Alavar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
4. Servai (except Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
5. Nulayar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
6. Archakarai Vellala
7. Aryavathi (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
8. Ayira Vaisyar
9. Badagar
10. Billava
11. Bondil
12. Boyas (except Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, The Nilgiris, Salem, Namakkal, Dharmapuri and Krishnagiri Districts)
Pedda Boyar (except Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)

- Oddars (except Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Madurai, Theni and Dindigul Districts)
- Kaloddars (except Kancheepuram, Tiruvallur, Ramanathapuram, Sivaganga, Virudhunagar, Madurai, Theni, Dindigul, Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Tirunelveli, Thoothukudi, Salem and Namakkal Districts)
- Nellorepet Oddars (except Vellore and Tiruvannamalai Districts)
- Sooramari Oddars (except Salem and Namakkal Districts)
13. Chakkala (except Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Pudukkottai, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Madurai, Theni, Dindigul and The Nilgiris Districts)
14. Chavalakarar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
15. Chettu or Chetty (including Kottar Chetty, Elur Chetty, Pathira Chetty, Valayal Chetty, Pudukadai Chetty) (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
16. Chowdry
17. Converts to Christianity from Scheduled Castes irrespective of the generation of conversion (except the Paravar converts to Christianity of Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
18. C.S.I. formerly S.I.U.C. (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
19. Donga Dasaris (except Kancheepuram, Tiruvallur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Chennai, Salem and Namakkal Districts)
20. Devangar, Sedar
21. Dombs (except Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur and Perambalur Districts)
- Dommars (except Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Pudukottai, Vellore and Tiruvannamalai Districts)
22. Enadi
23. Ezhavathy (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
24. Ezhuthachar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
25. Ezhuva (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
26. Gangavar
27. Gavara, Gavarai and Vadugar (Vaduvar) (other than Kamma, Kapu, Balija and Reddi)
28. Gounder
29. Gowda (including Gammala, Kalali and Anuppa Gounder)
30. Hegde
31. Idiga
32. Illathu Pillaimar, Illuvar, Ezhuvar and Illathar

33. Jhetty
34. Jogis (except Kancheepuram, Tiruvallur, Madurai, Theni, Dindigul, Cuddalore, Villupuram, Vellore and Tiruvannamalai Districts)
35. Kabbera
36. Kaikolar, Sengunthar
37. Kaladi (except Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Madurai, Theni, Dindigul, Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur and Perambalur Districts)
38. Kalari Kurup including Kalari Panicker (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
39. Kalingi
40. Kallar, Easanattu Kallar Gandarvakottai Kallars (except Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur and Pudukottai Districts)
- Kootappal Kallars (except Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur, and Perambalur Districts)
- Piramalai Kallars (except Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Madurai, Theni, Dindigul, Pudukottai, Thanjavur, Nagapattinam and Thiruvarur Districts)
- Periyasooriyur Kallars (except Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
41. Kallar Kula Thondaman
42. Kalveli Gounder
43. Kambar
44. Kammalar or Viswakarma, Viswakarmala (including Thattar, Porkollar, Kannar, Karumar, Kollar, Thacher, Kal Thacher, Kamsala and Viswa Brahmin)
45. Kani, Kanisu, Kaniyar Panikkar
46. Kaniyala Vellalar
47. Kannada Saineegar, Kannadiyar (throughout the State) and Dasapalanjika (in Coimbatore, Erode and The Nilgiris Districts)
48. Kannadiya Naidu
49. Karpooora Chettiar
50. Karuneegar (Seer Karuneegar, Sri Karuneegar, Sarattu Karuneegar, Kaikatti Karuneegar, Mathuvazhi Kanakkar, Sozhi Kanakkar and Sunnambu Karuneegar)
51. Kasukkara Chettiar
52. Katesar, Pattamkatti
53. Kavuthiyar
54. Kerala Mudali
55. Kharvi
56. Khatri

57. Kongu Vaishnava
58. Kongu Vellalar (including Vellala Gounder, Nattu Gounder, Narambukkatti Gounder, Tirumudi Vellalar, Thondu Vellalar, Pala Gounder, Poosari Gounder, Anuppa Vellala Gounder, Padaithalai Gounder, Chendalai Gounder, Pavalankatti Vellala Gounder, Palavellala Gounder, Sanku Vellala Gounder and Rathinagiri Gounder)
59. Koppala Velama
60. Koteyar
61. Krishnanvaka (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
62. Kudikara Vellalar
63. Kudumbi (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
64. Kuga Vellalar
65. Kunchidigar
66. Latin Catholics except Latin Catholic Vannar in Kanyakumari District
67. Latin Catholics in Shencottah Taluk of Tirunelveli District
68. Lambadi
69. Lingayat (Jangama)
70. Mahratta (Non-Brahmin) (including Namdev Mahratta)
71. Malayar
72. Male
73. Maniagar
74. Maravars (except Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Pudukottai, Ramanathapuram, Sivaganga, Virudhunagar, Tirunelveli and Thoothukudi Districts)
Karumaravars, Appanad Kondayamkottai Maravars (except Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Madurai, Theni and Dindigul Districts)
Sembanad Maravars (except Sivaganga, Virudhunagar and Ramanathapuram Districts)
75. Moondrumandai Embathunalu (84) Ur Sozhia Vellalar
76. Mooppan
77. Muthuraja, Muthuracha, Muttiriyar, Mutharaiyar
78. Nadar, Shanar and Gramani including Christian Nadar, Christian Shanar and Christian Gramani
79. Nagaram
80. Naikkar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
81. Nangudi Vellalar
82. Nanjil Mudali (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
83. Odar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)

84. Odiya
85. Oottruvalanattu Vellalar
86. O.P.S.Vellalar
87. Ovachar
88. Paiyur Kotta Vellalar
89. Pamul
90. Panar (except in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District where the community is a Scheduled Caste)
91. Pandiya Vellalar
92. Kathikarar (in Kanyakumari District)
93. Pannirandam Chettiar or Uthama Chettiar
94. Parkavakulam (including Suruthimar, Nathamar, Malayamar, Moopanar and Nainar)
95. Perike (including Perike Balija)
96. Perumkollar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
97. Podikara Vellalar
98. Pooluva Gounder
99. Poraya
100. Pulavar (in Coimbatore and Erode Districts)
101. Pulluvar or Pooluvar
102. Pusala
103. Reddy (Ganjam)
104. Sadhu Chetty(including Telugu Chetty, Twenty four Manai Telugu Chetty)
105. Sakkaravar or Kavathi (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
106. Salivagana
107. Saliyar, Padmasaliyar, Pattusaliyar, Pattariyar and Adhaviyar
108. Savalakkarar
109. Senaithalaivar, Senaikudiyar and Illaivaniar
110. Serakula Vellalar
111. Sourashtra (Patnulkarar)
112. Sozhiavellalar (including Sozha Vellalar, Vetrilaikarar, Kodikalkarar and Keerai karar)
113. Srisayar
114. Sundaram Chetty

115. Thogatta Veerakshatriya
116. Tholkollar (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
117. Tholuva Naicker and Vetalakara Naicker
118. Thoriyar
119. Ukkirakula Kshatriya Naicker
120. Uppara, Uppillia and Sagara
121. Urali Gounder (except Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
- Orudaya Gounder or Oorudaya Goundar (in Madurai, Theni, Dindigul, Coimbatore, Erode, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Salem and Namakkal Districts)
122. Urikkara Nayakkar
123. Virakodi Vellala
124. Vallambar
125. Vallanattu Chettiar
126. Valmiki
127. Vaniyar, Vania Chettiar (including Gandla, Ganika, Telikula and Chekkalar)
128. Veduvār & Vedar (except in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District where the community is a Scheduled Caste)
129. Veerasaiva (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
130. Velar
131. Vellan Chettiar
132. Veluthodathu Nair (in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District)
133. Vokkaligar (including Vakkaligar, Okkaligar, Kappiliyar, Kappiliya, Okkaliga Gowda, Okkaliya-Gowda, Okkaliya-Gowder, Okkaliya Gowda)
134. Wynad Chetty (in The Nilgiris District)
135. Yadhava (including Idaiyar, Telugu speaking Idaiyar known as Vaduga Ayar or Vaduga Idaiyar or Golla and Asthanthra Golla)
136. Yavana
137. Yerukula
138. Converts to Christianity from any Hindu Backward Classes Community or Most Backward Classes Community (except the converts to Christianity from Meenavar, Parvatharajakulam, Pattanavar, Sembadavar, Mukkuvar or Mukayar and Paravar) or Denotified Communities
139. Orphans and destitute children who have lost their parents before reaching the age of ten and are destitute; and who have nobody else to take care of them either by law or custom; and also who are admitted into any of the schools or orphanages run by the Government or recognized by the Government.

(D) LIST OF BACKWARD CLASSES (MUSLIM)

1. Ansar
2. Dekkani Muslims
3. Dudekula
4. Labbais including Rowthar and Marakayar (whether their spoken language is Tamil or Urdu)
5. Mapilla
6. Sheik
7. Syed

E. LIST OF MOST BACKWARD CLASSES

1. Ambalakarar
2. Andipandaram
3. Arayar (in Kanyakumari District)
4. Besha, Siviari
5. Bhatru (other than Kshatriya Raju)
6. Boyar, Oddar
7. Dasari
8. Dommara
9. Eravallar (except Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli District where the community is a Scheduled Tribe)
10. Isaivellalar
11. Jambuvandai
12. Jangam
13. Jogi
14. Kongu Chettiar (in Coimbatore and Erode Districts only)
15. Koracha
16. Kulala (including Kuyavar and Kumbarar)
17. Kunnuvar Mannadi
18. Kurumaba, Kurumaba Gounder
19. Kuruhini Chetty
20. Latin Catholic Christian Vannar (in Kanyakumari District)
21. Matuthuvar, Navithar, Mangala, Velakattalavar, Velakattalanair and pronopakari
22. Monda Golla
23. Moundadan Chetty

24. Mahendra, Medara
25. Mutlakampatti
26. Narikoravar (Kuruvikars)
27. Nokkar
28. Panisaivan / Panisivan
29. Vanniakula Kshatriya (including Vanniyar, Vanniya, Vannia Gopuonder, Gounder or Kander, Padayachi, Pallil and Agnikul;a Kshaytriya)
30. Paravar (except in Kanyakumari District and Shencottah Talluk of Tirunelveli District where the Community is Scheduled caste)
31. Paravar converts to Christianity including the Paravar converts to Christianity of Kanyakumari District and Shencottah Taluk in Tirunelvelli District
32. Meenavar (Parvatha Rajakulam, Pattanavar Sembadavar including converts to Christianity)
33. Mukkuvar or Mukayar (including converts to Christianity)
34. Punnan Vettuva Gounder
35. Pannayar (other than Kathikarar in Kanyakumari District)
36. Sathatha Srivaishnava (including Sathani, Chattadi, and Chattada Srivaishnava)
37. Sozhia Chetty
38. Telugupatty Chetty
39. Thottia Naicker (including Rajakambalam, Gollavar, Sillavar, Thockalavar Thozhuva Naicker and Erragollar)
40. Thondaman
41. Thoraiya (Nilgiris)
42. Thoraiyar (plains)
43. Trnasgender or Eunuchu (Thiruinangai or Aravani)
44. Valaiyar (including Chettinad Valayars)
45. Vannar (Salaivai Thozhilalar) (including Agasa, Madivala, Ekalil, Rajakula, Veluthadar and Rajaka) (except in Kanyakumari District and Shencottah Taluk of Tirunelveli Distirct where the Community is a Scheduled Caste)
46. Vettaikarar
47. Vettuva Gounder
48. Yogeeswarar

(F) LIST OF DENOTIFIED COMMUNITES

1. Attur Kilnad Koravars (Salem, Namakkal, Cuddalore, Villupuram, Ramanathapuram, Sivaganga and Virudhunagar Districts)
2. Attur Melnad Koravars (Salem and Namakkal Districts)

3. Appanad Kondayamkottai Maravar (Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Madurai, Theni and Dindigul District)
4. Ambalakarar (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, and pudukottai Districts)
5. Ambalakkarar (Suriyanur, in Tiruchirapalli District)
6. Boyas (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, The Nilgiris, Namakkal, Salem, Dharmapuri and Krishnagiri Districts)
7. Battu Turkas
8. C.K. Koravars (Cuddalore and Villupuram Districts)
9. Chakkala (Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Madurai, Theni, Dindigul and The Nilgiris Districts)
10. Changayampudi Koravars (Vellore and Tiruvannamalai Districts)
11. Chettinad Valayars (Sivaganga, Virudhunagar and Ramanathapuram Districts)
12. Dombas (Pudukkottai, Tiruchirapalli, Karur and Perambalur Districts)
13. Dobba Koravars (Salem and Namakkal Districts)
14. Dommars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Pudukottai Districts)
15. Donga Boya
16. Donga Ur. Korachas
17. Devagudi Talayaris
18. Dobbai Korachas
19. Dabi Koravars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Vellore and Tiruvannamalai Districts)
20. Donga Dasaris (Kancheepuram, Tiruvallur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Chennai, Salem and Namakkal Districts)
21. Gorrela Dodda Boya
22. Gudu Dasaris
23. Gandarvakottai Koravars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Tiruchirappalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Cuddalore and Villupuram Districts)
24. Gandarvakottai Kallars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur and Pudukottai Districts)
25. Inji Koravars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
26. Jogis (Kancheepuram, Tiruvallur, Chennai, Cuddalore, Villupuram, Vellore and Tiruvannamalai Districts)
27. Jambavanodai

28. Kaladis (Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Madurai, Theni, Dindigul, Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur and Perambalur Districts)
29. Kal Oddars (Kancheepuram, Tiruvallur, Chennai, Ramanathapuram, Sivaganga, Virudhunagar, Pudukottai, Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Tirunelveli, Thoothukudi, Madurai, Theni, Dindigul and The Nilgiris)
30. Koravars (Kancheepuram, Tiruvallur, Chennai, Ramanathapuram, Sivaganga, Virudhunagar, Pudukottai, Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Tirunelveli, Thoothukudi, Madurai, Theni, Dindigul and The Nilgiris Districts)
31. Kalinji Dabikoravars (Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur and Pudukottai Districts)
32. Kootappal Kallars (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
33. Kala Koravars (Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
34. Kalavathila Boyas
35. Kepmaris (Kancheepuram, Tiruvallur, Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur and Perambalur Districts)
36. Maravars (Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Pudukottai, Ramanathapuram, Sivaganga, Virudhunagar, Tirunelveli and Thoothukudi Districts)
37. Monda Koravars
38. Monda Golla (Salem and Namakkal Districts)
39. Mutlakampatti (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
40. Nokkars (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
41. Nellorepet oddars (Vellore and Tiruvannamalai Districts)
42. Oddars (Thanjavur, Nagapattinam, Thiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Madurai, Theni and Dindigul Districts)
43. Pedda Boyas (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
44. Ponnai Koravars (Vellore and Tiruvannamalai Districts)
45. Piramalai Kallars (Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Madurai, Theni, Dindigul, Pudukottai, Thanjavur, Nagapattinam and Thiruvarur Districts)
46. Peria Suriyur Kallars (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
47. Padayachi Vellaiyan Kuppam in Cuddalore Districts and Tennore in Tiruchirapalli District)
48. Punnan Vettuva Gounder (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
49. Servai (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
50. Salem Menad Koravars (Madurai, Theni, Dindigul, Coimbatore, Erode, Pudukottai, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Salem, Namakkal, Vellore and Tiruvannamalai Districts)

51. Salem Uppu Koravars (Salem and Namakkal Districts)
52. Sakkaraitamada Koravars (Vellore and Tiruvannamalai Districts)
53. Saranga Palli Koravars
54. Sooramari Oddars (Salem and Namakkal Districts)
55. Sembanad Maravars (Sivaganga, Virudhunagar and Ramanathapuram Districts)
56. Thalli Koravars (Salem and Namakkal Districts)
57. Thelungapatti Chettis (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
58. Thottia Naickers (Kancheepuram, Tiruvallur, Sivaganga, Virudhunagar, Ramanathapuram, Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukkottai, Tirunelveli, Thoothukudi, Salem, Namakkal, Vellore, Tiruvannamalai, Coimbatore and Erode Districts)
59. Thogamalai Koravars ir Kepmaris (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
60. Uppukoravars or Setipalli Koravars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur, Pudukottai, Madurai, Theni, Dindigul, Vellore and Tiruvannamalai Districts)
61. Urali Gounders (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
62. Wayalpad or Nawalpeta Korachas
63. Vaduvarpatti Koravars (Madurai, Theni, Dindigul, Ramanathapuram, Sivaganga, Virudhunagar, Tirunelveli, Thoothukudi, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
64. Valayars (Madurai, Theni, Dindigul, Tiruchirapalli, Karur, Perambalur, Pudukottai, Erode and Coimbatore Districts)
65. Vettaikarar (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur and Pudukottai Districts)
66. Vetta Koravars (Thanjavur, Nagapattinam, Tiruvarur and Pudukottai Districts)
67. Varaganeri Koravars (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Pudukottai Districts)
68. Vettuva Gounder (Tiruchirapalli, Karur, Perambalur and Districts)